



Het Rijks

Schoolgids

SCHOOLJAAR _____ 2021 / 2022

Het Rijks
Goffertweg 20
6532 AA Nijmegen

info@het-rijks.nl
024 - 352 36 80



Voorwoord

Het Rijks vmbo is de brede vmbo school in het Goffertpark in Nijmegen. Sinds afgelopen schooljaar hebben wij een schoolgebouw dat volledig up-to-date is. Het is ontworpen en verbouwd met ons onderwijsconcept in gedachte. Het gebouw past ons dus als een maatpak.

In deze schoolgids is vooral veel praktische informatie opgenomen. Denk aan de visie van de school, de lestijden, maar ook hoe de medezeggenschap is georganiseerd. Extra informatie over ons onderwijs en diverse handige documenten zijn terug te vinden op onze website het-rijks.nl.

Namens de medewerkers van Het Rijks wens ik alle leerlingen een fijn en leerzaam schooljaar. We hopen dat deze gids een bijdrage zal leveren aan een goede samenwerking tussen leerlingen, school en ouder(s)/verzorger(s).

Mariet van de Ven
directeur

Inhoud

1	Onze visie op leren	3	7	Medezeggenschap	16	11	Wie is wie	22
			7.1	Rol medezeggenschapsraad	16	11.1	Algemeen	22
2	Aannamebeleid	4	7.2	Samenstelling medezeggenschapsraad	16	11.2	Schoolleiding	22
2.1	Leerjaar 1	4				11.3	Teamleiders	22
2.2	Leerjaar 2 of 3	4	8	Leermiddelen & ouderbijdrage	17	11.4	Ondersteuningsteam	22
3	Aanbod en onderwijstijd	5	8.1	Boeken	17	11.5	Decaan	22
3.1	Aanbod	5	8.2	Laptop plan	17	11.6	Stagebegeleiding	22
3.2	Lestijden	7	8.3	Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage	17	12	Aandacht voor kwaliteit	23
3.3	Beleid bij lesuitval	7	8.4	Kosten	18	12.1	Vensters VO	23
3.4	Verzuimbeleid	7	8.5	Verantwoording	19	12.2	Tevredenheidsonderzoeken	23
4	Een goed leer- en leefklimaat	9	8.6	'Het Rijks reist'	19	12.3	Examenresultaten en slagingspercentages	23
4.1	Algemeen	9	8.7	Wijze van betalen	19	12.4	Inspectie	24
4.2	Leerlingenraad	9	8.8	Schoolverzekering	19			
4.3	Privacy	10	8.9	Stichting Leergeld	19			
5	Begeleiding en ondersteuning	11	9	Klachten	20			
5.1	Intern	11	9.1	Behandeling van klachten	20			
5.2	Extern	12	9.2	Vertrouwenspersonen	20			
6	Ouderbetrokkenheid	15	9.3	Document klachtenregeling	20			
6.1	Voortgangsgesprekken en informatieavonden	15	10	Opleidingsschool	21			
6.2	Ouderraad en contactouders	15	10.1	Passie voor Leren	21			
6.3	Communicatiemiddelen	15	10.2	Opleidingsteam	21			
			10.3	Stages	21			

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

1 Onze visie op Leren

Het leren van elke leerling is een proces van ontdekken en ontwikkelen. Ontdekken wie je bent, ontdekken wat je kunt, ontdekken wat werkt voor jou. Dat kan alleen in een omgeving waar je je thuis voelt.

Dat bereiken we door aandacht te hebben voor elk individu. Op onze school mag je mens zijn en krijgen allen in gelijke gevallen gelijke aandacht. Op onze school is dan ook geen onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.

We vinden daarnaast plezier hebben in wat je doet, maakt en leert belangrijk, maar nooit als doel op zich. Wel in combinatie en als opdracht: ontdekken met aandacht én plezier.

Elke leerling krijgt de kans te ontdekken hoe hij of zij die talenten verder kan ontwikkelen, verbreden en verdiepen. We denken dat dat het best kan in levensechte praktijksituaties met echte klanten, echte opdrachtgevers, met echte wensen, echte beroepen, echte concrete producten en diensten, echte vragen, echte uitdagingen en ook echte kritiek.

Onze school werkt met aandacht en plezier aan persoonlijke ontwikkeling én beroeps- perspectief in verbinding met de praktijk, de sociale omgeving en de maatschappij.

Ontdek _____ op Het Rijks

Onze visie op leren

Aannamebeleid

- 2.1 Leerjaar 1
- 2.2 Leerjaar 2 of 3

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

2 Aannamebeleid

2.1 Leerjaar 1

Het Rijks vmbo kan leerlingen plaatsen waarbij uit de aangeleverde gegevens blijkt dat de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In principe komen alle leerlingen, die van de basisschool het advies voor vmbo gekregen hebben, in aanmerking voor plaatsing. Dit advies van de basisschool is bindend.

Voor een aanmelding zijn de volgende documenten nodig:

- ▶ aanmeldformulier van Het Rijks
- ▶ uniform aanmeldings- en advies formulier dat is verstrekt door de basisschool (regio Nijmegen)

Een aanmeldformulier is te krijgen op school of te downloaden van onze website. Hier vindt u ook uitgebreidere informatie over de procedure van aanmelding en toelating. Het Rijks vmbo kan 120 brugklasleerlingen plaatsen

De uiteindelijke beslissing over toelating wordt genomen door de schoolleiding.

Voor vragen over de plaatsingsprocedure:

- ▶ Thijs Dovermann, teamleider onderbouw
024-3523680 | t.dovermann@het-rijks.nl

Voor vragen over extra ondersteuningsmogelijkheden:

- ▶ Freek Boetier, zorgcoördinator
024-3523680 | f.boetier@het-rijks.nl

2.2 Leerjaar 2 of 3

Leerlingen die in schooljaar 2021-2022 in willen stromen in leerjaar 2 of 3 kunnen hiervoor contact opnemen met een van de teamleiders.

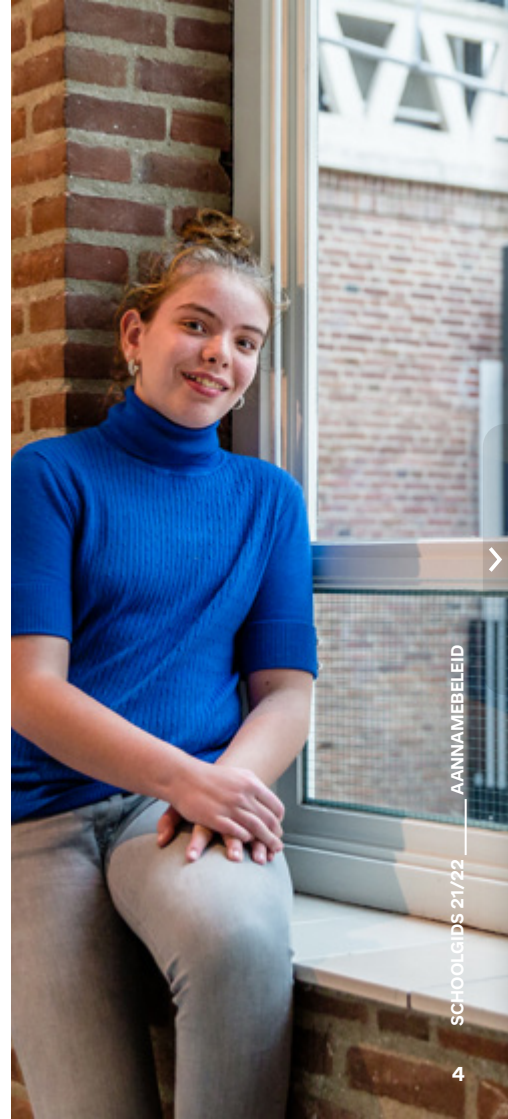
Teamleider leerjaar 2:

- ▶ Thijs Dovermann, teamleider onderbouw
024-3523680 | t.dovermann@het-rijks.nl

Teamleider leerjaar 3:

- ▶ Richard van Wijk, teamleider leerjaar 3
024-3523680 | r.vanwijk@het-rijks.nl

Instream in leerjaar 4 is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogelijk.



3 Aanbod en onderwijstijd

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Lestijden
- 3.3 Beleid bij lesuitval
- 3.4 Verzuimbeleid
- 3.4.1 Ziek- en betermeldingen
- 3.4.2 Te laat komen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar
- 3.4.3 Verlofaanvragen

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.1 Aanbod

In de onderbouw heeft elke klas een eigen lokaal waar ze in principe alle lessen volgen. De lessen LO, kunstvakken, techniek en Ontdek Je Talent vormen hierop een uitzondering.

Iedere lesdag begint om 8.45 uur met een 'landingsmoment' bij één van beide mentoren. In dit halve lesuur bespreekt de mentor allerlei belangrijke onderwerpen met de leerlingen, bereiden ze zaken voor die in de loop van de dag of de week aan de orde komen of ze praten met elkaar over een actueel onderwerp uit de samenleving.

Vanaf het tweede lesuur begint dan het verdere lesprogramma. We werken in principe met dakpanklassen basis-kader of kader-gemengd-theoretisch en met een basisklas.

Pas aan het einde van leerjaar 2 wordt bepaald in welke leerweg een leerling verder gaat, waarbij het mogelijk is om één of meerdere vakken op een hoger niveau af te sluiten.



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Lestijden
- 3.3 Beleid bij lesuitval
- 3.4 Verzuimbeleid
- 3.4.1 Ziek- en betermeldingen
- 3.4.2 Te laat komen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar
- 3.4.3 Verlofaanvragen

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.1.1 Lessentabel

		Klas 1	Klas 2	Klas 3			Klas 4		
		b/k/gt	b/k/gt	d&p gt	d&p b/k	d&p b	d&p gt	d&p b/k	d&p b
	ne	3	3	4	4	4	4	4	4
	du		2	4			4		
	en	3	3	3	3	3	3	3	3
	m&m	3	2						
	wj*	3	3	4	4	3	4	4	3
	nask 1*		2	4	4	3	4	4	3
	ec*		2	4	4	3	4	4	3
	bi*			4	4	3	4	4	3
	bivz	3	2						
	rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
	tn	2	2						
	kunsvakken	2	2	2	2	2			
	burgerschap	0,5	0,5						
	ontdek je talent ***	1,5	1,5						
	ma						2	2	2
	lo	4	3	2	2	2	1	1	1
	mentuur	2	2	2	2	2	1	1	1
	Landen	5	4						
	LOB	2							
	LOB (oriëntatieop d&p)		2						
	BGP**			6	12	12	6	12	12

* *Profielgebonden keuzevakken in de bovenbouw: basis- en kaderleerlingen kiezen twee van de vier vakken, gt-leerlingen drie van de vier.*

** *Beroepsgericht programma.*

*** *Drie van de vier periodes.*

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Lestijden
- 3.3 Beleid bij lesuitval
- 3.4 Verzuimbeleid
- 3.4.1 Ziek- en betermeldingen
- 3.4.2 Te laat komen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar
- 3.4.3 Verlofaanvragen

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.2 Lestijden

Het Rijks werkt met een 50-minuten-rooster. Elke dinsdag gebruiken wij het verkorte lesrooster. Dat doen we om tijd te winnen voor bijvoorbeeld leerlingbesprekingen of grote teamoverleggen. In dat geval gaan wel alle lessen van die dag door, maar in verkorte vorm. Deze afwijkingen van de reguliere gang van zaken worden tijdig gecommuniceerd.

3.3 Beleid bij lesuitval

In geval van ziekte van de docent of andere redenen van onvoorziene lesuitval wordt zoveel mogelijk geprobeerd de lessen op te vangen, of te zorgen voor een aangepast aaneengesloten rooster voor de klas. In alle gevallen blijven de leerlingen bij tussenuren en in pauzes op het terrein van school. Het landingsmoment van leerjaar 1 gaat altijd door!

3.4 Verzuimbeleid

3.4.1 Ziek- en betermeldingen

Een leerling die wegens ziekte niet naar school kan, moet op dezelfde dag vóór 8.15 uur door een ouder/verzorger (telefonisch) ziek gemeld worden. Als de leerling onder schooltijd ziek wordt meldt hij zich bij de leerjaarcoördinator. Er wordt eerst telefonisch contact opgenomen met

de ouders, voordat een leerling naar huis mag.

Ongeoorloofd of frequent verzuim wordt volgens het verzuimprotocol aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente doorgegeven. De leerplichtambtenaar van de Gemeente Nijmegen brengt regelmatig een bezoek aan onze school en zal dan in gesprek gaan met leerlingen die veelvuldig afwezig zijn of veelvuldig te laat komen. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan de school buitengewoon verlof toestaan. Bekijk voor de procedures de website: het-rijks.nl.

3.4.2 Te laat komen

Op Het Rijks kennen we geen schoolbel; leerlingen en medewerkers letten samen op de tijd.

Als een leerling duidelijk te laat is meldt hij zich bij de balie en krijgt hier een te-laat-briefje mee. De melding wordt genoteerd in Magister. Bij te laat komen zonder geldige reden meldt de leerling zich de volgende dag een half uur voor aanvang van de eerste les. Bij herhaald te laat komen zullen wij de stappen volgen die vastliggen in ons verzuimprotocol.

Lesuur	regulier rooster	verkort rooster
1*	8.25 – 9.15 uur	8.25 – 9.05 uur
2	9.15 – 10.05 uur	9.05 – 9.45 uur
3	10.05 – 10.55 uur	9.45 – 10.25 uur
Pauze	10.55 – 11.15 uur	10.25 – 10.45 uur
4	11.15 – 12.05 uur	10.45 – 11.25 uur
5	12.05 – 12.55 uur	11.25 – 12.05 uur
Pauze	12.55 – 13.20 uur	12.05 – 12.30 uur
6	13.20 – 14.10 uur	12.30 – 13.10 uur
7	14.10 – 15.00 uur	13.10 – 13.50 uur
8	15.00 – 15.50 uur	13.50 – 14.30 uur

* Leerjaar 1 en 2 landen om 8.45 uur, leerjaar 3 en 4 reguliere lessen.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Lestijden
- 3.3 Beleid bij lesuitval
- 3.4 Verzuimbeleid
- 3.4.1 Ziek- en betemeldingen
- 3.4.2 Te laat komen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar
- 3.4.3 Verlofaanvragen

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.4.3 Verlofaanvragen

Een bezoek aan de huisarts of tandarts moet in principe buiten schooltijd gepland worden. Voor een afspraak onder schooltijd kan vooraf schriftelijk of telefonisch toestemming gevraagd worden.

Alleen in zeer bijzondere gevallen kan de school buitengewoon verlof toestaan. U vindt het hiertoe benodigde formulier op onze website onder het kopje 'Downloads'.

De school werkt volgens de afspraken van het regionale verzuimprotocol. Ongeoorloofd of frequent verzuim wordt volgens dit protocol aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente doorgegeven. De leerplichtambtenaar van de Gemeente Nijmegen brengt regelmatig een bezoek aan onze school en zal dan indien ertoe aanleiding is gesprek gaan met leerlingen die veelvuldig afwezig zijn of veelvuldig te laat komen.

3.6 Vakanties en feestdagen 2021/2022

herfstvakantie	ma 23 oktober 2021	t/m	vr 31 oktober 2021
kerstvakantie	ma 25 december 2021	t/m	vr 9 januari 2022
voorjaarsvakantie	ma 26 februari 2022	t/m	vr 6 maart 2022
2 ^e paasdag	ma 18 april 2022		
Koningsdag	wo 27 april 2022		
meivakantie	ma 30 april 2022	t/m	vr 8 mei 2022
2 ^e pinksterdag	ma 6 juni 2022		
zomervakantie	ma 23 juli 2022	t/m	vr 4 september 2022

3.7 Periodisering schooljaar 2021/2022

Periode 1	ma 30 augustus 2021	t/m	vr 12 november 2021
Periode 2	ma 15 november 2021	t/m	vr 28 januari 2022
Periode 3	ma 31 januari 2022	t/m	vr 8 april 2022
Periode 4	ma 11 april 2022	t/m	vr 15 juli 2022

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

4.1 Algemeen

4.2 Leerlingenraad

4.3 Privacy

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

4 Een goed leer- en leefklimaat

4.1 Algemeen

Het is belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school. Ze moeten een goed gevoel hebben als ze op school zijn. Datzelfde geldt natuurlijk ook voor het personeel en ouders die op school komen. Op Het Rijks is de werkgroep “sociale kwaliteit” aan de slag om te zorgen voor een fijne en veilige school in de brede zin van het woord.

► Gezonde school

We vinden het belangrijk om leerlingen wegwijs te maken in een gezondere leefstijl. De kantine heeft een divers aanbod met extra aandacht voor de gezonde keuze. Daarnaast is het hele schoolterrein rookvrij en zijn energy drinks niet toegestaan op school.

► Identiteit

School is een plaats waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerling vormt zich een beeld van wie hij of zij is of wilt zijn. Het is belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Je geloof, nationaliteit of huidskleur mag daarbij geen thema zijn. We hebben

aandacht voor diversiteit, seksualiteit, genderissues, etc.

► Sporten

Het stimuleren van bewegen is heel normaal op Het Rijks. Denk daarbij aan sporten in de pauze op een sportcourt, challenges in de aula's of naschoolse sport. Ook in de gymlessen of andere lessen is er aandacht voor bewegen. We werken in dat verband samen met een buurtsportcoach van de gemeente Nijmegen.

► Voorkomen is beter dan....

We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders de weg naar school vinden. We vinden het fijn als we samen met ouders en leerlingen ervoor kunnen zorgen dat we problemen voor zijn. Hoe beter we van elkaar weten wat er speelt, hoe beter de school in staat is om problemen te tackelen voordat ze zich voordoen. We vinden het belangrijk dat er korte lijnen zijn tussen ouders en mentoren. We starten het schooljaar daarom ook met een huisbezoek bij alle nieuwe brugklassers.

► Meten is weten

Hoe weten we nu of het werkt wat we doen? Daarvoor maken we gebruik van vragenlijsten die we aan de leerlingen, ouders en het personeel voorleggen. Bijvoorbeeld het tevredenheidsonderzoek of het E-MOVO onderzoek.

► Routines

Natuurlijk zijn er verwachtingen vanuit school als het gaat over het gedrag van leerlingen. Je kunt er voor kiezen om regels te stellen. Wij hebben ervoor gekozen om te werken met routines. Dit zijn afspraken waarvan we met elkaar hebben afgesproken dat we die aanleren aan de leerlingen. Deze routines zijn te zien in de school op verschillende plekken. We verwachten van ouders/verzorgers dat zij thuis ook aandacht aan deze routines besteden en deze steunen. Daarmee zorgen we samen voor goede voorwaarden om tot leren te komen.

4.2 Leerlingenraad

Op Het Rijks kennen we een leerlingenraad. Hierin zijn alle klassen vertegenwoordigd.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

4.1 Algemeen

4.2 Leerlingenraad

4.3 Privacy

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met een lid van de schoolleiding over allerlei zaken die voor een prettige schoolomgeving belangrijk zijn. De leerlingen van de leerlingenraad zijn de schakel tussen de schoolleiding en de leerlingen en daarom een belangrijke gesprekspartner.

4.3 Privacy

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder geven deze toestemming zelf, voor leerlingen tot 16 jaar moeten de ouders hiervoor tekenen. Ouders en leerlingen van 16 jaar en ouder mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als er toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan. Voor verdere informatie verwijzen we graag naar ons privacy statement op onze website.

Voor alle duidelijkheid wijzen we iedereen erop dat het ongevraagd maken en verspreiden van geluid- en beeldopnamen binnen school verboden is.

ROUTINES

Zo doen we dat

Fiets → netjes in de stalling

Jas & pet → in eigen kluisje

Eten en drinken → tijdens pauzes in de aula

Geen les? → verblijf rustig in de aula

Onder schooltijd → op het schoolterrein

Klaar voor de les

- ✓ Jas & pet in eigen kluisje
- ✓ Vóór de les naar de wc
- ✓ De juiste spullen liggen op je bureau
- ✓ Je zit op de juiste plaats
- ✓ Telefoon + oortjes zijn uit en uit het zicht
- ✓ Tas op de grond
- ✓ Laptop klaar voor de start

5 Begeleiding en ondersteuning

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

5.1 Intern

5.1.1 Mentor

5.1.2 Teamleider

5.1.2 Leerjaarcoördinatoren

5.1.3 Overige ondersteuning

5.2 Extern

5.2.1 EZAT

5.2.2 Jeugdgezondheidszorg op onze school

5.2.3 Leerplichtzaken gemeente Nijmegen

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

5.1 Intern

5.1.1 Mentor

Iedere klas heeft een mentor (bovenbouw) of een mentorenduo (onderbouw). Dit is de centrale figuur in de begeleiding van de leerlingen en aanspreekpunt voor de ouders. De mentor heeft als taak de studieresultaten van de leerlingen te volgen en loopbaangesprekken te voeren met de leerling. Bovendien let hij of zij er ook op of de leerlingen zich in de klas en in de school prettig voelen. De mentor onderhoudt de contacten met de ouder(s)/ verzorger(s) door het verzorgen van de rapportage en de gesprekken op de ouderavonden. Daarnaast zal de mentor tussentijds contact opnemen als hiervoor een aanleiding is. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen natuurlijk ook altijd zelf telefonisch of via de mail contact opnemen met de mentor. Alle mentoren van leerjaar 1 brengen in de eerste periode van het schooljaar ter kennismaking een huisbezoek.

5.1.2 Teamleider

We proberen ervoor te zorgen dat elke afdeling een groep van docenten heeft die het

grootste deel van de lessen in deze afdeling verzorgt. Binnen dit team is er regelmatig overleg zodat de docenten een goed beeld hebben van de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen. Voor alle afdelingen is een teamleider verantwoordelijk. Hij is onder andere verantwoordelijk voor het gevoerde onderwijskundig beleid in het team en voor de aansturing van het personeel. De teamleider maakt deel uit van het directieteam en is daardoor betrokken bij beleidszaken op schoolniveau.

5.1.2 Leerjaarcoördinatoren

De teamleider wordt ondersteund door twee leerjaarcoördinatoren. Deze houden zich bezig met leerlingenzaken, het coördineren van allerlei activiteiten en het voorbereiden en leiden van het mentoren- en/of teamoverleg.

Na de mentor is de leerjaarcoördinator voor leerlingen en ouders de persoon om zaken mee te bespreken. Hij/zij is in de regel vaak net zo goed op de hoogte van het functioneren van de leerlingen als de mentor.

5.1.3 Overige ondersteuning

Om het leren van leerlingen zo optimaal mogelijk te laten verlopen zorgen we, behalve voor goed onderwijs, ook voor een passende ondersteuning op beide locaties. Verantwoordelijk voor de coördinatie van de ondersteuning is op beide locaties de zorgcoördinator.

Het ondersteuningsteam van Het Rijks omvat de volgende disciplines:

► Ondersteuningscoördinator

Hij coördineert de ondersteuning, adviseert mentoren en andere betrokkenen. De zorgcoördinator onderhoudt namens school contacten met andere instanties, zoals GGD, Samenwerkingsverband of Leerplichtzaken.

► Orthopedagoog

Zij test en begeleidt leerlingen met leerproblemen en/of sociaal emotionele problematiek. Zij adviseert leerkrachten over de aanpak en bij het opstellen van een handlingsplan.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

5.1 Intern

5.1.1 Mentor

5.1.2 Teamleider

5.1.2 Leerjaarcoördinatoren

5.1.3 Overige ondersteuning

5.2 Extern

5.2.1 EZAT

5.2.2 Jeugdgezondheidszorg op onze school

5.2.3 Leerplichtzaken gemeente Nijmegen

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

► Pedagogisch medewerkers

De school heeft verschillende medewerkers in dienst die allen hun eigen specifieke aandachtsgebieden hebben zoals: individuele coaching van leerlingen (ook met behulp van video-observaties), faalangstraining, trajectbegeleiding, faalangstraining enz.

► Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werkende houdt zich bezig met leerlingen die in een dusdanig lastige situatie zitten dat het functioneren op school hierdoor belemmerd wordt. De schoolmaatschappelijk werkende zal samen met de leerling de situatie inventariseren en samen met hem trachten te werken aan een aanvaardbare oplossing.

► Remedial teacher

Een deel van de leerlingen kan een specifiek leerprobleem hebben. Voor deze leerlingen kan de remedial teacher hulp bieden. Te denken is bijvoorbeeld aan dyslexie of problemen bij het verwerken van gesproken informatie. De remedial teacher bekijkt bij binnenkomst van de leerlingen wie er extra ondersteuning moet krijgen en op welke manier.

5.2 Extern

5.2.1 EZAT

Indien intern niet de juiste hulp geboden kan worden of er expertise vanuit verschillende invalshoeken wenselijk is kan een probleem aan het externe zorg- en adviesteam worden voorgelegd. Dit externe zorg- en adviesteam bestaat uit de zorgcoördinator (voorzitter), de schoolarts, de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijmegen en de medewerker van Bureau Jeugdzorg. Eén keer in de vijf weken komt dit team van deskundigen bij elkaar. Zij kijken dan samen of zij vanuit hun expertise de leerling kunnen helpen of zij adviseren de school hierover.

5.2.2 Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding. Hieronder staat de normale werkwijze.

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

► In klas 2; meten, wegen en gesprek
Jongeren vullen op school een vragenlijst in. De vragen gaan over hun lichamelijke gezondheid, over hoe ze zich voelen en over hun leefstijl. De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.

► In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.

► Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

5.1 Intern

5.1.1 Mentor

5.1.2 Teamleider

5.1.2 Leerjaarcoördinatoren

5.1.3 Overige ondersteuning

5.2 Extern

5.2.1 EZAT

5.2.2 Jeugdgezondheidszorg op onze school

5.2.3 Leerplichtzaken gemeente Nijmegen

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.

▶ **Als een extra afspraak gewenst is**
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

▶ **Bij vaccinaties**
Op het gebied van de vaccinaties gaat er komend jaar iets veranderen. Zo zal de leeftijd van de HPV vaccinatie veranderen en worden ook jongens hiervoor uitgenodigd. Op dit moment is nog niet precies duidelijk wanneer dit allemaal gaat gebeuren. Het plan hiervoor komt van het RIVM. Maar door de Corona-uitbraak zijn veel beslissingen blijven liggen. Als een jongere voor de HPV vaccinatie aan de beurt is, ontvangt hij/zij een oproep.

Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 12.00 en van 12.30 - 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie?

▶ Op ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4 tot 19 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs. Onder de zoekterm 'Privacy' staat meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

- ▶ Op gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- ▶ Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

5.2.3 Leerplichtzaken gemeente Nijmegen

Leerlingen zijn in Nederland leerplichtig totdat zij een startkwalificatie (d.w.z. diploma niveau 2 mbo, havo of vwo) hebben behaald of tot en met het schooljaar waarin zij achttien jaar worden. Bij ongeoorloofd of regelmatig schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente Nijmegen. Op school is er regelmatig een spreekuur van de leerplichtambtenaar waarvoor bijvoorbeeld leerlingen uitgenodigd worden die regelmatig te laat komen. De school volgt het verzuimprotocol zoals dat door de gezamenlijke Nijmeegse scholen samen met de afdeling leerplicht van de gemeente is vastgesteld.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

- 6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden
- 6.2 Ouderraad en contactouders
- 6.3 Communicatiemiddelen
 - 6.3.1 Magister
 - 6.3.2 'Kijk op Het Rijks'
 - 6.3.3 Sociale media

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

6 Ouderbetrokkenheid

6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden

Het doel van ons onderwijs is om de leerlingen in vier jaar een vmbo-diploma te laten halen. Daarbij zullen we doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om dit op een zo goed en prettig mogelijke manier te laten verlopen. De schooltijd is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, leerlingen en ouders. We doen er daarom veel aan om ouders bij school te betrekken. In alle leerjaren worden ouders meerdere keren per jaar uitgenodigd om op school te komen en de ontwikkeling van hun zoon/dochter te komen bespreken.

Wij vinden het van groot belang om, behalve aan het leerwerk, ook aandacht te besteden aan de leerhouding en het gedrag van de leerlingen. Op het rapport van de leerlingen staan naast de cijfers voor de vakken en leergebieden ook beoordelingen op hun competenties zoals bijvoorbeeld samenwerken, leren, inzet, planning, enz. Bij de bepaling van de leerweg wordt vooral gelet op de prestaties, maar ook op deze competenties.

Naast de voortgangsgesprekken kent ieder leerjaar ook zijn informatieavonden. Deze worden meestal georganiseerd rondom een bepaald thema, zoals de keuze voor een profiel vanaf leerjaar 3 of over het examenprogramma. Deze bijeenkomsten zijn van groot belang om goed op de hoogte te blijven van wat er in een bepaald leerjaar of met betrekking tot een onderwerp op school gebeurt. We doen daarom een dringend beroep op alle ouders/verzorgers om, in het belang van hun zoon of dochter, ook hierbij aanwezig te zijn.

6.2 Ouderraad en contactouders

De ouderraad, met hierin vertegenwoordigers van beide locaties, denkt en praat actief mee over allerlei dingen die er op school spelen en het te voeren beleid. Minimaal vier keer per jaar overlegt de ouderraad met de directie. Daarnaast is er een groep contactouders van alle onderbouwklassen die regelmatig met de teamleider onderbouw bespreekt hoe het met de leerlingen van de onderbouw gaat. De contactouders houden enkele keren per jaar belrondes onder de ouder(s)/verzorger(s)

van 'hun' klas. De uitkomsten hiervan worden besproken met een lid van het directieteam.

6.3 Communicatiemiddelen

Voor ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt als er vragen zijn. Die gelegenheid is er natuurlijk tijdens de oudergesprekken en informatieavonden maar ook tussentijds. Daarnaast zijn er nog een aantal manieren die Het Rijks gebruikt om ervoor te zorgen dat informatie te volgen is. Wij verzenden zo min mogelijk informatie per brief, maar gebruiken bij voorkeur de mail vanuit Magister voor communicatie met ouders en leerlingen.

6.3.1 Magister

De school gebruikt als administratiesysteem het programma Magister. Hierin worden de gegevens van de leerlingen verwerkt, zoals persoonsgegevens, de cijfers en aanwezigheid. Ook alle roosters en roosterwijzigingen staan in Magister. Leerlingen en ouders krijgen apart een eigen toegangscode waarmee zij kunnen inloggen en daarmee zelf op elk gewenst moment zien hoe het met

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

- 6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden
- 6.2 Ouderraad en contactouders
- 6.3 Communicatiemiddelen
 - 6.3.1 Magister
 - 6.3.2 'Kijk op Het Rijks'
 - 6.3.3 Sociale media

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

de leerprestaties gaat en of er iets aan het rooster veranderd is. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om via een speciaal daarvoor bedoelde app het rooster en cijfers te bekijken.

6.3.2 'Kijk op Het Rijks'

Regelmatig over het schooljaar verspreid verschijnt *Kijk op Het Rijks*. In deze nieuwsbrief staan verslagen van leuke en interessante gebeurtenissen, wordt informatie gegeven over allerlei ontwikkelingen binnen de school en worden zaken onder de aandacht gebracht die voor iedereen de moeite waard zijn om te weten.

6.3.3 Sociale media

Het Rijks gebruikt diverse manieren om zichzelf te laten zien. De website is een belangrijk communicatiemiddel, omdat hier heel veel belangrijke informatie over de meest uiteenlopende onderwerpen, maar bijvoorbeeld ook bepaalde formulieren te vinden zijn. Via de website kan ook ingelogd worden op Magister.

Helemaal up-to-date blijven en de school op de voet volgen kan heel eenvoudig. Het actuele nieuws van de school is te vinden via:

- ▶ facebook.com/hetrijs
- ▶ instagram.com/hetrijs



7 Medezeggenschap

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

7.1 Rol medezeggenschaps-
raad

7.2 Samenstelling
medezeggenschapsraad

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

7.1 Rol medezeggenschapsraad

Het Rijks vmbo heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor beide locaties. De medezeggenschapsraad geeft in overeenstemming met de wet op de Medezeggenschap (bindend) advies over belangrijke voorstellen van het bestuur en de schoolleiding. In de medezeggenschapsraad zijn het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en de ouder(s)/ verzorger(s) vertegenwoordigd.

7.2 Samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van Het Rijks bestaat uit acht leden:

- ▶ 4 medewerkers (3 leden OP en 1 lid OOP)
- ▶ 2 ouders
- ▶ 2 leerlingen (vertegenwoordigers vanuit leerlingenraad)
- ▶ Wouter van der Werff is voorzitter van onze medezeggenschapsraad (w.vanderwerff@het-rijks.nl)



8 Leermiddelen & ouderbijdrage

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop plan
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten
 - 8.4.1 Leerjaar 1
 - 8.4.1 Leerjaar 2 t/m 4
- 8.5 Verantwoording
- 8.6 'Het Rijks reist'
- 8.7 Wijze van betalen
- 8.8 Schoolverzekering
- 8.9 Stichting Leergeld

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

8.1 Boeken

Wij werken samen met de firma Iddink als boekenleverancier. Zij hebben op basis van door de school aangeleverde informatie de juiste boekenpakketten voor alle leerlingengroepen. Als de boeken op tijd besteld worden hebben de leerlingen deze ook ruim voor aanvang van het schooljaar in huis. Deze boeken en een aantal aanvullende leermiddelen zijn voor ouders gratis. Voor het boekenpakket wordt van u een borg gevraagd. Een borg draagt eraan bij dat er minder beschadigingen aan de boeken ontstaan en dat er minder boeken kwijt raken. De scholen van ons bestuur – Stichting @voCampus – hebben besloten, na verkregen instemming van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een borg van €75 per leermiddelenpakket te vragen. U ontvangt dit bedrag weer terug als uw kind de boeken weer onbeschadigd heeft ingeleverd. Mocht het voor u onmogelijk zijn om de borg te betalen of wilt u dit niet dan verzoeken wij u om met de directie contact op te nemen. U bent altijd aansprakelijk voor schade en/

of vermissingen van schoolboeken of andere leermiddelen uit het leermiddelenpakket.

8.2 Laptop plan

Op onze school werken leerlingen met een eigen laptop. Om voor alle leerlingen goede faciliteiten tegen een gunstige prijs en service voorwaarden te kunnen bieden, zijn wij een samenwerking met The Rentcompany aangegaan. Ouders/verzorgers wordt geadviseerd, maar niet verplicht, om op het aanbod van The Rentcompany in te gaan. Indien ouders kiezen om een eigen apparaat mee naar school te geven, dienen zij er wel voor te zorgen dat de leerling over een vergelijkbare laptop met de juiste configuratie (info hierover bij systeembeheerder) beschikt en die zelf onderhouden wordt. Meer informatie over het laptopplan is verkrijgbaar bij de teamleider van de onderbouw en op rentcompany.nl.

8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage

Naast het leermiddelenpakket zijn er zaken die wij wel in rekening moeten brengen en die

voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn. Wij doen er alles aan om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Deze kosten zijn op onze school per leerjaar en profiel verschillend; te denken is bijvoorbeeld aan beroepskleding. Hierover worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen apart geïnformeerd.

Jaarlijks ontvangt de school van de overheid een vergoeding voor onder meer de personele lasten, de huisvestingslasten, de inventaris en de 'gratis' leermiddelen. Voor een aantal zaken die de school belangrijk vindt, maar waarvoor zij geen vergoeding ontvangt, vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. Voor een overzicht van de diverse kosten zie het overzicht.

In leerjaar 3 wordt voor een nieuw Gymshirt nogmaals €10,- in rekening gebracht, indien leerlingen een nieuw shirt nodig hebben. Dit is ook het geval bij de leerlingen die in een van de leerjaren instromen.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop plan
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten
 - 8.4.1 Leerjaar 1
 - 8.4.1 Leerjaar 2 t/m 4
- 8.5 Verantwoording
- 8.6 'Het Rijks reist'
- 8.7 Wijze van betalen
- 8.8 Schoolverzekering
- 8.9 Stichting Leergeld

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

8.4 Kosten

8.4.1 Leerjaar 1

Ouderbijdrage			
activiteiten	Culturele en sportieve evenementen		
	Schoolfeesten en vieringen		
	Introductie-activiteiten		
	Excursiekosten		
	totaal ouderbijdragen		€ 45,00
Schoolbrede voorzieningen			
Schoolverzekering (collectief)	€ 2,00		
Schoolpas/bibliotheekpas	€ 2,50		
Digitale communicatie (website, Magister, nieuwsbrief)	€ 5,00		
Kluishuur	€ 7,50		
Print- en kopieerbudget	€ 10,00		
Gymshirt (Het Rijks)	€ 10,00		
totaal schoolbrede voorzieningen		€ 37,00	
Voor leerlingen verplicht in hun bezit te hebben			
Tekendoos (met inhoud) en tekenmap		€ 27,50	
TOTALE KOSTEN		€ 109,50	

8.4.1 Leerjaar 2 t/m 4

Ouderbijdrage			
activiteiten	Culturele en sportieve evenementen		
	Schoolfeesten en vieringen		
	Introductie-activiteiten		
	Excursiekosten		
	totaal ouderbijdragen		€ 45,00
Schoolbrede voorzieningen			
Schoolverzekering (collectief)	€ 2,00		
Schoolpas/bibliotheekpas	€ 2,50		
Digitale communicatie (website, Magister, nieuwsbrief)	€ 5,00		
Kluishuur	€ 7,50		
Print- en kopieerbudget	€ 10,00		
Vergoeding bedrijfskleding*	€ 16,00		
totaal schoolbrede voorzieningen		€ 43,00	
TOTALE KOSTEN		€ 88,00	

* Voor leerjaar 3 en 4

NB: Gymles in een gymshirt van Het Rijks is verplicht. In leerjaar 1 heeft ieder leerling een gymshirt ontvangen, na betaling van de school-specifieke kosten. Leerlingen hebben de keuze om in leerjaar 3 een nieuw exemplaar aan te schaffen.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop plan
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten
 - 8.4.1 Leerjaar 1
 - 8.4.1 Leerjaar 2 t/m 4
- 8.5 Verantwoording
- 8.6 'Het Rijks reist'
- 8.7 Wijze van betalen
- 8.8 Schoolverzekering
- 8.9 Stichting Leergeld

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

8.5 Verantwoording

Uit de ouderbijdrage worden onder meer de volgende zaken betaald:

- ▶ mentor-, introductie- en eindejaarsactiviteiten;
- ▶ excursies;
- ▶ buitenschoolse sportactiviteiten;
- ▶ vieringen (kerst, diplomering enz.)

Over de besteding van de ouderbijdrage wordt verantwoording afgelegd aan de oudergeleding van de MR en de ouderraad.

8.6 'Het Rijks reist'

Als gevolg van de COVID-19-pandemie is het onzeker welke activiteiten wij als school kunnen aanbieden in dit schooljaar. We streven er naar om een reis te organiseren binnen de geldende maatregelen en mogelijkheden.

8.7 Wijze van betalen

Alle bijdragen die wij aan ouders/verzorgers vragen worden via het systeem WIS-collect in rekening gebracht. Dit systeem werkt als volgt:

- ▶ U ontvangt een e-mail met daarin een link (meestal een blauw onderstreepte tekst).
- ▶ Door op deze beveiligde link te klikken krijgt u toegang tot het betalingssysteem

WIS-collect.

- ▶ U krijgt dus geen inloggegevens die u moet onthouden.
- ▶ In het betalingssysteem kunt u zien welke facturen betaald moeten worden. Dit kunt u zien per kind.
- ▶ Betalen is mogelijk per iDeal of door voor overboeking te kiezen die u vervolgens via uw eigen bank kunt overmaken.

8.8 Schoolverzekering

Onze school hoort bij Stichting @voCampus. Voor alle scholen binnen ons bestuur geldt dat er een aantal collectieve verzekeringen zijn afgesloten. Daarnaast is er via de administratie nog meer gedetailleerde info verkrijgbaar. Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat u eerst altijd uw eigen verzekering aan dient te spreken.

8.9 Stichting Leergeld

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen kunnen meedoen op school, is soms een financiële bijdrage nodig. Voor gezinnen die moeilijk rondkomen van hun inkomen is er per gemeente financiële ondersteuning mogelijk via, bijvoorbeeld, Stichting Leergeld. Kijk voor mogelijkheden op de landelijke website van Stichting leergeld: leergeld.nl.

- ▶ Nijmegen: leergeldnijmegen.nl
- ▶ Wijchen, Beuningen en Druten: leergeld2stromenland.nl
- ▶ Heumen, Mook en Middelaar, Bergen en Gennep: leergeld.nl/destuwwal
- ▶ Voor de gemeente Berg en Dal is er de "doe mee regeling".

9 Klachten

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

9.1 Behandeling van klachten

9.2 Vertrouwenspersonen

9.3 Document

klachtenregeling

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

9.1 Behandeling van klachten

Bijna altijd kunnen klachten binnen de school, door onderling overleg met de direct betrokkene, worden opgelost. Of indien nodig door tussenkomst van een vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur.

Wanneer dit niet in alle opzichten wil lukken, dan kan de bovenschoolse klachtencommissie in beeld komen. Wij zijn als school(bestuur) aangesloten bij de onafhankelijke regionale klachtencommissie voor Nijmegen en omstreken. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen.

De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing terug te draaien.

9.2 Vertrouwenspersonen

Door het bestuur zijn de volgende personen aangesteld als vertrouwenspersoon:

- ▶ Larisa Cichy (l.cichy@het-rijks.nl)
- ▶ Freek Boetier (f.boetier@het-rijks.nl)

De vertrouwenspersonen zijn ook bereikbaar op nummer 024-3523680.

9.3 Document klachtenregeling

De tekst van de volledige klachtenregeling is te vinden op onze website onder het kopje 'Regelingen/downloads'.

Adres van de regionale klachtencommissie:
Regionale Klachtencommissie
Voortgezet Onderwijs
Postbus 40020
6504 AA Nijmegen



10 Opleidingsschool

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

10.1 Passie voor Leren

10.2 Opleidingsteam

10.3 Stages

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

10.1 Passie voor Leren

'Passie voor leren' is de naam voor het samenwerkingsverband dat we als Scholengroep Rijk van Nijmegen hebben om nieuwe collega's op te leiden. Hierin werken we samen met het Udens College, Karel de Grote College en Montessori College en de Hogeschool Arnhem-Nijmegen en Radboud Docentenacademie aan kwalitatief goede voorbereiding van studenten op een loopbaan in het onderwijs.

10.2 Opleidingsteam

Alle mensen die op onze school het vak van docent komen leren worden door een ervaren docent van het eigen vak begeleid. Daarnaast is er een opleidingsteam dat bestaat uit een vijftal experts op het gebied van vakmanschap en opleiden. Zij begeleiden de aankomende en startende docenten in hun ontwikkeling. Voorzitter van dit team en aanspreekpunt voor in- en externen is de schoolopleider:

► Rian Hendriks (r.hendriks@het-rijks.nl)

10.3 Stages

In principe kunnen voor alle vakken waarin les wordt gegeven stages begeleid worden. Afhankelijk van het studiejaar en het vak wisselen de periodes waarin studenten de lessen bijwonen en gedeeltelijk of geheel overnemen. De eigen docent is daarnaast altijd aanwezig en blijft eindverantwoordelijk voor de klas.



11 Wie is wie

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

11.1 Algemeen

11.2 Schoolleiding

11.3 Teamleiders

11.4 Ondersteuningsteam

11.5 Decaan

11.6 Stagebegeleiding

Aandacht voor kwaliteit

11.1 Algemeen

Het Rijks maakt deel uit van de stichting @voCampus, een schoolbestuur met veertien scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen @voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van @voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod: Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Dominicus College, Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvensbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo | vwo, Pax vmbo en Pax junior), Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen, Pontem College.

Het College van Bestuur van de stichting @voCampus:

Han Elbers, voorzitter College van Bestuur
Hans Schapenk, lid College van Bestuur

Stichting @voCampus
Meeuwse Acker 20-20, 6546DZ Nijmegen
Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
024-2037700 | info@vocampus.nl
vocampus.nl

11.2 Schoolleiding

Meerschools
directeur * Mariet van de Ven
Locatiedirecteur Twan van den Hazelkamp

11.3 Teamleiders

Leerjaar 1 en 2 Thijs Dovermann
Leerjaar 3 en 4 Richard van Wijk

* Het Rijks – Pontem college – Jorismavo

11.4 Ondersteuningsteam

Zorgcoördinator	Freek Boetier
Orthopedagoog	Marlies Arts
Remedial teacher	Ineke den Ouden
Pedagogisch medewerker	Kim Dahrs
Schoolmaatschappelijk werk	Rob Alders
Leerlingcoach	Silvia Rijs

11.5 Decaan

Sabine Tiemessen

11.6 Stagebegeleiding

Jacqueline Verriet / Sabine Tiemessen

12 Aandacht voor kwaliteit

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

12.1 Vensters VO

12.2 Tevredenheids-
onderzoeken

12.3 Examenresultaten
en slagingspercentages

12.4 Inspectie

12.1 Vensters VO

De school neemt deel aan Vensters VO. Via de website scholenopdekaart.nl wordt inzicht gegeven in een aantal landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Onder andere op deze manier legt de schoolverantwoording naar externen verantwoording af over een heleboel zaken als contacten met het primair onderwijs, oudertevredenheid, onderwijsaanbod enzovoorts. Op de site van scholen op de kaart kunnen scholen met elkaar vergeleken worden op de punten die leerlingen en ouders/verzorgers belangrijk vinden.

12.2 Tevredenheidsonderzoeken

Zorg voor kwaliteit is een belangrijk aandachtspunt voor de schoolorganisatie. Om de kwaliteit te blijven waarborgen worden de diverse beleidsterreinen regelmatig onderzocht en waar nodig worden verbeteringen doorgevoerd. De school bevraagt tweejaarlijks haar stakeholders (leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers via tevredenheidsonderzoeken van kwaliteitscholen.nl. Door deelname aan deze tevredenheidsonderzoeken krijgt de

school meer inzicht in haar verbeterpunten en sterke punten. Jaarlijks worden de ouders/verzorgers en leerlingen van leerjaar 1, 2 en 4 verzocht om door middel van een beknopte vragenlijst hun mening over school te geven. De resultaten van deze enquêtes worden gepubliceerd op de website van Scholen op de kaart.

12.3 Examenresultaten en slagingspercentages

In onderstaand overzicht treft u de slagingspercentages aan van Het Rijks (en haar rechtsvoorgangers) van de afgelopen 4 jaar.

Leerweg	2021	2020		2019		2018	
Basisberoepsgericht	96%	92%	95%	100%	96%	94%	97%
Kaderberoepsgericht	97%	98%	94%	99%	94%	97%	94%
Gemengd/theoretisch	93%	100%	nvt	83%	91%	91%	82%
		G	H	G	H	G	H

G = voorheen locatie Goffertweg

H = voorheen locatie Hatertseweg

12.4 Inspectie



De Inspectie voor het voortgezet onderwijs beoordeelt de prestaties van de school en publiceert deze in de vorm van een kwaliteitskaart (onderwijsinspectie.nl). Voor alle leerwegen van beide locaties heeft de school een voldoende en een basisarrangement. De contactinspecteur voor ons bestuur is de heer J. Vos (tijdelijk t/m oktober mevrouw Chr. Broeren).




Contactgegevens van de Inspectie:
Postbus 10048, 8000 GA Zwolle
088-6696000



Het Rijks

Het Rijks
Goffertweg 20
6532 AA Nijmegen

 info@het-rijks.nl
 024 - 352 36 80

 het-rijks.nl
 facebook.com/hetrijks
 instagram.com/hetrijks

**We zien
je graag op
Het Rijks!**

Ontdek _____ op Het Rijks 