



Het Rijks

Het Rijks
Goffertweg 20
6532 AA Nijmegen

info@het-rijks.nl
024 - 352 36 80

Schoolgids

SCHOOLJAAR _____ 2026 / 2027



Voorwoord

Het Rijks vmbo is de brede, moderne vmbo-school in het Goffertpark in Nijmegen. In ons mooie schoolgebouw is alles volgens ons schoolconcept ingericht. Het gebouw past dus als een maatpak.

In deze schoolgids is praktische informatie opgenomen over de school. Denk aan de visie van de school, de lestijden, maar ook hoe de medezeggenschap is georganiseerd. Informatie over ons onderwijs en diverse handige documenten zijn ook terug te vinden op onze website het-rijks.nl.

Namens de medewerkers van Het Rijks wensen wij alle leerlingen een fijn en leerzaam schooljaar. We hopen dat deze gids een bijdrage zal leveren aan een goede samenwerking tussen leerlingen, school en ouder(s)/verzorger(s).

Directieteam Het Rijks

Inhoud

1 Onze visie op leren

2 Aannamebeleid

- 2.1 Leerjaar 1
- 2.2 Leerjaar 2 of 3

3 Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.2 Maatschappelijke diensttijd
- 3.3 Lestijden
- 3.4 Beleid bij lesuitval
- 3.5 Verzuimbeleid
- 3.6 Vakanties en feestdagen 26/27
- 3.7 Periodisering schooljaar 26/27

4 Een goed leer- en leefklimaat

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Leerlingenraad
- 4.3 Privacy
- 4.4 Telefoonbeleid

5 Begeleiding en ondersteuning

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 De mentor is de spil in onze zorgstructuur
- 5.4 Pitstop
- 5.5 De Wissel
- 5.6 Extra ondersteuning
- 5.7 Intern
- 5.8 Extern

6 Ouderbetrokkenheid

- 6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden
- 6.2 Ouderraad
- 6.3 Communicatiemiddelen

7 Medezeggenschap

- 7.1 Rol medezeggenschapsraad
- 7.2 Samenstelling

8 Leermiddelen & ouderbijdrage

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten per leerjaar
- 8.5 'Het Rijks reist'
- 8.6 Wijze van betalen
- 8.7 Schoolverzekering
- 8.8 Stichting Leergeld

9 Klachten

- 9.1 Behandeling van klachten
- 9.2 Vertrouwenspersonen
- 9.3 Document klachtenregeling

10 Opleidingsschool

- 10.1 NEST Nijmegen
- 10.2 Opleidings- en professionaliseringsteam
- 10.3 Stages

11 Wie is wie

- 11.1 Algemeen
- 11.2 Schoolleiding
- 11.3 Leerlingcoördinatie
- 11.4 Decaan
- 11.5 Stagebegeleiding

12 Aandacht voor kwaliteit

- 12.1 Vensters VO
- 12.2 Tevredenheidsonderzoeken
- 12.3 Examenresultaten en slagingspercentages
- 12.4 Inspectie
- 12.5 Doorstroom



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

1 Onze visie op leren

Het leren van elke leerling is een proces van ontdekken en ontwikkelen. Ontdekken wie je bent, ontdekken wat je kunt, ontdekken wat werkt voor jou. Dat kan alleen in een omgeving waar je je thuis voelt.

Dat bereiken we door aandacht te hebben voor elk individu. Op onze school mogen leerlingen zich ontwikkelen en krijgen ze gelijke aandacht. Er is dan ook geen onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.

We vinden plezier hebben in wat je doet, maakt en leert belangrijk. Nooit als doel op zich, maar wel in combinatie en als opdracht: ontdekken met aandacht én plezier.

Elke leerling krijgt de kans te ontdekken hoe hij of zij die talenten verder kan ontwikkelen, verbreden en verdiepen. We denken dat dat het best kan in levensechte praktijksituaties met echte klanten, echte opdrachtgevers, met echte wensen, echte beroepen, echte producten en diensten, echte vragen, echte uitdagingen en ook echte kritiek.

Onze school werkt met aandacht en plezier aan persoonlijke ontwikkeling én beroepsperspectief in verbinding met de praktijk, de sociale omgeving en de maatschappij.

Ontdek _____ op Het Rijks

Onze visie op leren

Aannamebeleid

- 2.1 Leerjaar 1
- 2.2 Leerjaar 2 of 3

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

2 Aannamebeleid

2.1 Leerjaar 1

Het Rijks vmbo kan leerlingen plaatsen waarbij uit de aangeleverde gegevens blijkt dat de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In principe komen alle leerlingen, die van de basisschool het advies voor vmbo gekregen hebben, in aanmerking voor plaatsing. Het advies van de basisschool is bindend.

De aanmelding voor Het Rijks in leerjaar 1 verloopt digitaal. Via de basisscholen wordt de informatie verstrekt die nodig is om de aanmelding te kunnen doen. Deze route is uniform in regio Nijmegen.

Op de website vindt u uitgebreidere informatie over de procedure van aanmelding en toelating. Het Rijks vmbo kan 120 brugklasleerlingen plaatsen.

De uiteindelijke beslissing over toelating wordt genomen door de schoolleiding.

Voor vragen over de plaatsingsprocedure:

- ▶ Joost Bouwman, teamleider onderbouw
024-3523680 | j.bouwman@het-rijks.nl

Voor vragen over extra ondersteuningsmogelijkheden:

- ▶ Manja Kruijs, ondersteuningscoördinator
024-3523680 | m.kruijs@het-rijks.nl

2.2 Leerjaar 2 of 3

Leerlingen die in schooljaar 2026-2027 in willen stromen in leerjaar 2 of 3 kunnen hiervoor contact opnemen met een van de teamleiders.

Teamleider leerjaar 2:

- ▶ Joost Bouwman, teamleider onderbouw
024-3523680 | j.bouwman@het-rijks.nl

Teamleider leerjaar 3:

- ▶ Richard van Wijk, teamleider leerjaar 3
024-3523680 | r.vanwijk@het-rijks.nl

Instroom in leerjaar 4 is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogelijk.



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
 - 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Maatschappelijke diensttijd
- 3.3 Lestijden
- 3.4 Beleid bij lesuitval
- 3.5 Verzuimbeleid
 - 3.5.1 Ziek- en betermeldingen
 - 3.5.2 Te laat komen
 - 3.5.3 Verlofaanvragen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3 Aanbod en onderwijstijd

3.1 Aanbod

We starten op Het Rijks met een zachte landing voor de leerlingen in de onderbouw. Deze zachte landing start in leerjaar 1. Elementen die leerlingen kennen van het Primair Onderwijs integreren we in ons programma. Zo is er een eigen lokaal per klas en starten leerlingen elke dag met een landingsmoment in de klas. Er is een kleinschalige aula en de klassen zijn relatief klein, gemiddeld achttien leerlingen groot. Er zijn keuzemomenten voor leerlingen in de vorm van Ontdek je Talent en er is aandacht voor sport en bewegen. We kijken naar de kansen die er liggen voor leerlingen. In de dakpanklassen K/GT en B/K krijgen de leerlingen op de diverse niveaus een cijfer.

In leerjaar twee zetten we de eerste stappen om de leerling kennis te laten maken met de bovenbouw. We hebben minder landingsmomenten en leerlingen verlaten hun eigen klas. Er is een vak ODP (oriëntatie op Dienstverlening en Producten) waar de leerlingen actief kennismaken met de cursussen en labs

die horen bij het bovenbouwprogramma. We werken in de onderbouw dus van een zachte landing naar een mooie, goed voorbereide, overstap naar de bovenbouw.

In leerjaar 3 en 4 volgen alle leerlingen het profiel dienstverlening en producten. De leerlingen uit de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen kiezen uit 28 keuzevakken die worden aangeboden in de labs van techniek, zorg en diensten. Zo kunnen de leerlingen ontdekken wat bij hen past. Ze kunnen alle keuzevakken in één lab volgen, maar ze mogen ook keuzevakken volgen in verschillende labs. De leerlingen uit de gemengde leerweg volgen geen keuzevakken, maar ontdekken via betekenisvolle, levensechte, maatschappelijke opdrachten hun talent.

Alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 hebben een stage om te ontdekken welk werkveld hen aanspreekt. Een geweldige manier om te ontdekken wat bij de leerling past en waar de hij/zij in de toekomst mee verder wil.

3.2 Maatschappelijke diensttijd

Het Rijks neemt deel aan de maatschappelijk diensttijd. Leerlingen van het Rijks zetten zich in voor maatschappelijke projecten en opdrachten in samenwerking met o.a. stichting de Zonnebloem, Pluryn, De verschillmakers, Gezondrijk Nijmegen en vele andere organisaties. De activiteiten kunnen bestaan uit het begeleiden van cliënten begeleiden bij uitstapjes, assisteren tijdens een avond vierdaagse, kookmiddagen, sport-, spel en wellnessactiviteiten op de school, etc. Door de grote verscheidenheid aan activiteiten komen de leerlingen in contact met diverse doelgroepen en leveren ze een bijdrage aan het welzijn van een ander. Door deelname aan de maatschappelijke diensttijd stimuleren we onze leerlingen om zich in te zetten voor de maatschappij.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Maatschappelijke diensttijd
- 3.3 Lestijden
- 3.4 Beleid bij lesuitval
- 3.5 Verzuimbeleid
- 3.5.1 Ziek- en betermeldingen
- 3.5.2 Te laat komen
- 3.5.3 Verlofaanvragen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.1.1 Lessentabel

	Klas 1	Klas 2	Klas 3			Klas 4		
	b/k/gt	b/k/gt	d&p gt	d&p b/k	d&p b	d&p gt	d&p b/k	d&p b
nederlands	3,5	3,5	3	3	3	4	4	4
duits		2	4			4		
engels	3	3	3	3	3	3	3	3
mens & maatschappij	3	2						
wiskunde*	3	3	3	3	3	4	4	3
nask 1*		2	3	3	3	4	4	3
economie*		2	3	3	3	4	4	3
biologie*			3	3	3	4	4	3
biologie/verzorging	3	2						
rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
techniek	2	2						
kunstvakken	2	2	2	2	2			
burgerschap	0,5	0,5						
ontdek je talent ***	1	1						
maatschappijleer						2	2	2
lichamelijke ontwikkeling	4	3	2	2	2	1	1	1
mentoruur	2	2	1,5	1,5	1,5	1	1	1
landen	5	2						
LOB			wel			wel		
ODP		2						
bijspijkeruur		0,5	2	2	2	0	0	1
BGP**			6	12	12	5	12	12

* Profielgebonden keuzevakken in de bovenbouw: basis- en kaderleerlingen kiezen twee van de vier vakken, gt-leerlingen drie van de vier.

** Beroepsgsgericht programma / praktijkgericht programma.

*** Leerjaar 2: drie van de vier periodes.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Maatschappelijke diensttijd
- 3.3 Lestijden
- 3.4 Beleid bij lesuitval
- 3.5 Verzuimbeleid
- 3.5.1 Ziek- en betermeldingen
- 3.5.2 Te laat komen
- 3.5.3 Verlofaanvragen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.3 Lestijden

Het Rijks werkt met een 50-minuten-rooster. Elke dinsdag gebruiken wij het verkorte les-rooster. Dat doen we om tijd te winnen voor bijvoorbeeld leerlingbesprekingen of grote teamoverleggen. Naast de dinsdagen zijn er nog enkele weken per jaar waarin we verkorte lesroosters draaien.

3.4 Beleid bij lesuitval

In geval van ziekte van de docent of andere redenen van onvoorziene lesuitval wordt zoveel mogelijk geprobeerd de lessen op te vangen, of te zorgen voor een aangepast aaneengesloten rooster voor de klas. In alle gevallen blijven de leerlingen bij tussenuren en in pauzes op het terrein van school.

3.5 Verzuimbeleid

3.5.1 Ziek- en betermeldingen

Een leerling die wegens ziekte niet naar school kan, moet op dezelfde dag vóór 8.30 uur door een ouder/verzorger (telefonisch) ziek gemeld worden. Als de leerling onder schooltijd ziek wordt meldt hij zich bij de balie. Er wordt eerst telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon van de familie voordat een leerling naar huis mag.

Lesuur	regulier rooster	verkort rooster
1*	8.25 – 9.15 uur	8.25 – 9.05 uur
2	9.15 – 10.05 uur	9.05 – 9.45 uur
3	10.05 – 10.55 uur	9.45 – 10.25 uur
Pauze	10.55 – 11.15 uur	10.25 – 10.45 uur
4	11.15 – 12.05 uur	10.45 – 11.25 uur
5	12.05 – 12.55 uur	11.25 – 12.05 uur
Pauze	12.55 – 13.20 uur	12.05 – 12.30 uur
6	13.20 – 14.10 uur	12.30 – 13.10 uur
7	14.10 – 15.00 uur	13.10 – 13.50 uur
8	15.00 – 15.50 uur	13.50 – 14.30 uur

* Leerjaar 1 en 2 landen om 8.50 uur, leerjaar 3 en 4 reguliere lessen.

Ongeoorloofd of frequent verzuim wordt volgens het verzuimprotocol (te vinden op de website) aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente doorgegeven. De leerplicht-ambtenaar van de Gemeente Nijmegen brengt regelmatig een bezoek aan onze school en zal dan in gesprek gaan met leerlingen die veelvuldig afwezig zijn of veelvuldig te laat komen.

3.5.2 Te laat komen

Op Het Rijks kennen we geen schoolbel; leerlingen en medewerkers letten samen op de tijd.

Als een leerling te laat is meldt hij zich bij de balie en krijgt een te-laat-briefje mee. De melding wordt genoteerd in Magister. Bij drie meldingen komt er automatisch een afspraak in de agenda om te melden. Bij herhaald te laat komen zullen wij de stappen volgen die vastliggen in ons verzuimprotocol.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

- 3.1 Aanbod
- 3.1.1 Lessentabel
- 3.2 Maatschappelijke diensttijd
- 3.3 Lestijden
- 3.4 Beleid bij lesuitval
- 3.5 Verzuimbeleid
- 3.5.1 Ziek- en betermeldingen
- 3.5.2 Te laat komen
- 3.5.3 Verlofaanvragen
- 3.6 Vakanties en feestdagen
- 3.7 Periodisering schooljaar

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

3.5.3 Verlofaanvragen

Een bezoek aan de huisarts of tandarts moet in principe buiten schooltijd gepland worden. Voor een afspraak onder schooltijd kan vooraf schriftelijk of telefonisch toestemming gevraagd worden.

Alleen in zeer bijzondere gevallen kan de school buitengewoon verlof toestaan. U vindt het hiertoe benodigde formulier op onze website onder het kopje 'Downloads'.

De school werkt volgens de afspraken van het regionale verzuimprotocol. Ongeoorloofd of frequent verzuim wordt volgens dit protocol aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente doorgegeven. De leerplicht-ambtenaar van de Gemeente Nijmegen brengt regelmatig een bezoek aan onze school en zal dan indien ertoe aanleiding is gesprek gaan met leerlingen die veelvuldig afwezig zijn of veelvuldig te laat komen.

Bekijk voor de procedures de website: het-rijks.nl.

3.6 Vakanties en feestdagen 2026/2027

herfstvakantie	ma 19 oktober 2026	t/m	vr 23 oktober 2026
kerstvakantie	ma 21 december 2026	t/m	vr 1 januari 2027
voorjaarsvakantie	ma 8 februari 2027	t/m	vr 12 februari 2027
2 ^e paasdag	ma 29 maart 2027		
meivakantie	ma 26 april 2027	t/m	vr 7 mei 2027
2 ^e pinksterdag	ma 17 mei 2027		
zomervakantie	ma 19 juli 2027	t/m	vr 29 augustus 2027

3.7 Periodisering schooljaar 2026/2027

Periode 1	ma 24 augustus 2026	t/m	vr 6 november 2026
Periode 2	ma 9 november 2026	t/m	vr 22 januari 2027
Periode 3	ma 25 januari 2027	t/m	vr 16 april 2027
Periode 4	ma 19 april 2027	t/m	vr 16 juli 2027

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

4.1 Algemeen

4.2 Leerlingenraad

4.3 Privacy

4.4 Telefoonbeleid

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

4 Een goed leer- en leefklimaat

Het is belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op school. Ze moeten een goed gevoel hebben als ze op school zijn. Datzelfde geldt natuurlijk ook voor het personeel en ouders die op school komen. Op Het Rijks is de werkgroep “sociale kwaliteit” aan de slag gegaan om te zorgen voor een fijne en veilige school in de brede zin van het woord.

4.1 Algemeen

► Gezonde school

We vinden het belangrijk om leerlingen wegwijs te maken betreffende een gezonde leefstijl.

De kantine heeft een divers aanbod met extra aandacht voor de gezonde keus en voldoet aan de Richtlijn eetomgevingen voor Scholen van het Voedingscentrum. Ieder jaar brengen wij het aanbod en de uitstraling van de kantine in kaart met behulp van de Kantinescan en rapporteren de uitslagen aan de directie. Op onze school zijn energiedrinks niet toegestaan en ons gehele schoolterrein is rookvrij.

► Identiteit

School is een plaats waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen. De leerling vormt zich een beeld van wie hij of zij is of wilt zijn. Het is belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Het geloof, nationaliteit of huidskleur mag daarbij geen thema zijn. We hebben aandacht voor diversiteit, seksualiteit, genderissues, etc.

► Sporten

Het stimuleren van bewegen is heel normaal op Het Rijks. Denk daarbij aan sporten in de pauze op een sportcourt, challenges in de aula's of naschoolse sport. We werken in dat verband samen met een buurtsportcoach van de gemeente Nijmegen en Bindkracht 10.

► Voorkomen is beter dan...

We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders de weg naar school vinden. We vinden het fijn als we samen met ouders en leerlingen ervoor kunnen zorgen dat we problemen voor zijn. Hoe beter we van elkaar weten wat er speelt, hoe beter de school in staat is om problemen te tackelen voordat ze zich voordoen. We vinden het belangrijk dat er korte lijnen zijn tussen ouders en mentoren. We starten het schooljaar daarom ook met een huisbezoek bij alle nieuwe brugklassers.



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Leerlingenraad
- 4.3 Privacy
- 4.4 Telefoonbeleid

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

► Meten is weten

Hoe weten we nu of het werkt wat we doen?
Daarvoor maken we gebruik van vragenlijsten die we aan de leerlingen, ouders en het personeel voorleggen. Bijvoorbeeld het tevredenheidsonderzoek of het E-MOVO onderzoek.

► Routines

Natuurlijk zijn er verwachtingen vanuit school als het gaat over het gedrag van leerlingen. Je kunt er voor kiezen om regels te stellen. Wij hebben ervoor gekozen om te werken met routines. Dit zijn afspraken waarvan we met elkaar hebben afgesproken dat we die aanleren aan de leerlingen. Deze routines zijn te zien in de school op verschillende plekken. We verwachten van ouders dat zij thuis ook aandacht aan deze routines besteden en deze steunen. Daarmee zorgen we samen voor goede voorwaarden om tot leren te komen.

ROUTINES

Zo doen we dat

Fiets → netjes in de stalling

Jas & pet → in eigen kluisje

Eten en drinken → tijdens pauzes in de aula

Geen les? → verblijf rustig in de aula

Onder schooltijd → op het schoolterrein

Klaar voor de les

- ✓ **Jas & pet in eigen kluisje**
- ✓ **Vóór de les naar de wc**
- ✓ **De juiste spullen liggen op je bureau**
- ✓ **Je zit op de juiste plaats**
- ✓ **Telefoon + oortjes zijn thuis of in de kluis**
- ✓ **Tas op de grond**
- ✓ **Laptop klaar voor de start**

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Leerlingenraad
- 4.3 Privacy
- 4.4 Telefoonbeleid

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

4.2 Leerlingenraad

Op Het Rijks hebben we een leerlingenraad. Hierin zijn alle leerjaren vertegenwoordigd. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met een lid van de schoolleiding over allerlei zaken, bijvoorbeeld invulling buitenschoolse activiteiten, die voor een prettige schoolomgeving belangrijk zijn. De leerlingen van de leerlingenraad zijn de schakel tussen de schoolleiding en de leerlingen en daarom een belangrijke gesprekspartner.

4.3 Privacy

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf toestemming. Leerlingen van 16 jaar en ouder geven deze toestemming zelf, voor leerlingen tot 16 jaar moeten de ouders hiervoor tekenen. Ouders en leerlingen van 16 jaar en ouder mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als er toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan. Voor verdere informatie verwijzen we graag naar ons privacyverklaring op onze website. Voor alle duidelijkheid wijzen we iedereen erop dat het ongevraagd maken en verspreiden van geluid- en beeld-opnamen binnen school verboden is.

4.4 Telefoonbeleid

Vanaf 2026-2027 geldt het 'thuis of in de kluis'-beleid.

Concreet betekent dit dat leerlingen:

- ▶ hun telefoon bij aankomst op school direct opbergen in hun kluis (smartwatch mag alleen als analoog horloge gebruikt worden);
- ▶ hun telefoon gedurende de gehele schooldag opgeborgen houden in de kluis;
- ▶ tijdens lessen, pauzes, tussenuren en leswisselingen geen gebruik maken van hun telefoon of oortjes; laptops alleen in lessen;
- ▶ respectvol omgaan met medeleerlingen, medewerkers en de gemaakte afspraken wat betreft het telefoonbeleid.

Als leerlingen zich niet houden aan deze afspraken, verwachten we dat ze hun telefoon bij de receptie inleveren tot 16 uur. Gebeurt dit vaker, dan schakelen we ook ouders/verzorgers in en maken we een zogenaamd 'vierkant telefoonrooster' (meerdere dagen inleveren van 8.25 tot 16.00 uur).

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

**Begeleiding
en ondersteuning**

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 De rol van de mento
- 5.4 Pitstop
- 5.5 De Wissel
- 5.6 Extra ondersteuning
- 5.7 Intern
- 5.8 Extern

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

5 Begeleiding en ondersteuning

5.1 Visie op ondersteuning

Onderwijs op maat voor alle leerlingen; ondersteuning op maat voor alle leerlingen. Twee zaken die in de onderwijsvisie van Het Rijks onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De leerling moet met de best mogelijke leerresultaten op het passende niveau doorstromen naar het vervolgonderwijs. Hiervoor is het belangrijk dat de leerlingen ontdekken wie zij zijn, wat hun talenten zijn en hoe ze die in kunnen zetten. Ondersteuning heeft hierbij als doel de leerling te helpen zijn school-carrière succesvol af te ronden. Uitgangspunt daarbij is dat een leerling die op school is toegelaten een leerling is waarvoor het niveau van ons onderwijs passend is. We leggen ons de verplichting op dat als we een leerling plaatsen, we ons ook tot het uiterste zullen inspannen om deze leerling naar een diploma te begeleiden. Mocht er extra ondersteuning nodig zijn, dan kijken we samen met de leerling en ouder(s)/opvoeder(s) welke ondersteuning mogelijk is binnen en/of buiten onze school.

5.2 Basisondersteuning

De basisondersteuning vormt het reguliere pedagogische kader van de school. Alle medewerkers van Het Rijks zorgen samen voor een veilig en stimulerend leer- en leefklimaat waarin leerlingen zich betrokken voelen bij het onderwijs en de leerstof tot zich kunnen nemen. Basisondersteuning is gericht op de voortgang in het leren. Mocht er op een of andere manier de voortgang belemmerd worden, dan wordt dit gemeld bij de mentor van desbetreffende leerling. De mentor is op Het Rijks de spil in de ondersteuning.

Naast het pedagogisch kader is ook het didactisch kader belangrijk. Docenten van Het Rijks bieden een variatie aan didactische werkvormen aan die passend zijn bij de behoefte van onze leerlingen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat we differentiëren in de les en krijgen de leerlingen de mogelijkheid om zelfstandig te werken. Hierdoor creëren de docenten de ruimte om leerlingen met een speciale leerbehoefte te helpen.

5.3 De mentor is de spil in onze zorgstructuur

De mentor heeft de zorg voor de klas als geheel en voor de individuele leerling. De mentor voert naast individuele gesprekken ook drie LOB – gesprekken (Loopbaanoriëntatie). Hij/zij ondersteunt de leerling ook bij het invullen van zijn loopbaandossier.

Naast het voeren van gesprekken houdt hij/zij ook de vorderingen, de leerhouding en het welbevinden van de leerling in de gaten. Indien er reden tot bezorgdheid is ten aanzien van een van deze punten, volgt er een gesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Mochten de zorgen ten aanzien van bovengenoemde punten groot zijn, dan kan de mentor een beroep doen op het ondersteuningsteam en de leerling voordragen aan het Izat ter bespreking. Bij punt 5.5 leest u hoe de procedure van aanmelding voor het Izat verloopt.

5.4 Pitstop

In samenwerking met Joris Mavo hebben we dit schooljaar een lokaal ingericht genaamd pitstop.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 De rol van de mento
- 5.4 Pitstop
- 5.5 De Wissel
- 5.6 Extra ondersteuning
- 5.7 Intern
- 5.8 Extern

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

Als een leerling om een of andere reden even vastloopt in de klas of op school, kunnen we besluiten om hem of haar voor een korte periode in de Pitstop te plaatsen. Hiermee doorbreken we een ongewenste ontstane situatie en bieden we de leerling de mogelijkheid om te reflecteren, tot rust te komen en te werken aan een goede terugkeer in de klas. Verblijf in de Pitstop is in principe voor een duur van enkele dagen. Plaatsing wordt bepaald door de leerlingcoördinator.

5.5 De Wissel

Binnen Het Rijks hebben we “De Wissel”. Dit is een voorziening voor langdurige opvang en een symbioseklas in samenwerking met het vso Aventurijn. Deze symbioseklas is bedoeld om vo-leerlingen vanuit Het Rijks een beter passende plek te bieden. Deze leerlingen hebben een grote, aanvullende ondersteuningsbehoefte in en om de lessen nodig. In “De Wissel” kan worden onderzocht wat de best passende manier is om het onderwijs zo goed mogelijk af te ronden. De samenwerking met vso Aventurijn draagt bij aan grotere ondersteuningsmogelijkheden in “De Wissel”.

Voor de leerlingen van vso Aventurijn van

wie de verwachting is dat zij in staat zijn om binnen het reguliere vo te kunnen functioneren, is “De Wissel” een plek om een zachte landing te maken in het vo. Door “De Wissel” kunnen we een gefaseerde overstap van het vso naar het vo realiseren. Passend onderwijs werkt zo twee kanten op.

“De Wissel” zorgt voor een extra voorziening in het onderwijsaanbod. In “De Wissel” wordt maatwerk geboden. Via het Izat kunnen leerlingen in “De Wissel” geplaatst worden. Dit gaat altijd in overleg met ouders en leerling.

5.6 Extra ondersteuning

5.6.1 Procedure

Mocht uit observaties blijken dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van leren en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, dan meldt de mentor in samenspraak met ouders en leerling deze leerling aan bij het wekelijkse Izat.

Binnen het Izat (zorgcoördinator, leerlingbegeleider, orthopedagoog, leerjaarcoördinator) wordt deze leerling besproken en wordt er gekeken welke (interne of externe) ondersteuning nodig en passend is voor de leerling.

Vanuit het Izat worden de vervolgstappen gezet en gemonitord hoe de extra ondersteuning met de leerling verloopt.

Als een leerling in het Izat besproken is, dan krijgen ouders hier via de mentor een terugkoppeling van. Mochten ouders en leerling instemmen met de aangeboden extra ondersteuning, dan streven we ernaar om dit zo snel mogelijk op te starten. Bij de start van de extra ondersteuning wordt er samen met de leerling gekeken naar de inhoud van de bijeenkomsten.

De doelen van de extra ondersteuning en hoe dit verloopt leggen we vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De duur van de extra ondersteuning zal rond de 8 bijeenkomsten liggen. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt tussentijds en aan het einde van de extra ondersteuning geëvalueerd met leerling en ouders.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 De rol van de mento
- 5.4 Pitstop
- 5.5 De Wissel
- 5.6 Extra ondersteuning
- 5.7 Intern
- 5.8 Extern

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

5.6.2 Vormen van extra ondersteuning

Wij bieden de volgende extra ondersteuning:

- ▶ Leerlingbegeleiding
- ▶ Orthopedagoog
- ▶ Faalangstreductietraining
- ▶ Op volle kracht training
- ▶ Sociale vaardigheden
- ▶ Meidenproject
- ▶ PMT
- ▶ RT
- ▶ Begeleider Passend Onderwijs
- ▶ Lefgozers
- ▶ Leren plannen en organiseren
- ▶ Aanleren leerstrategieën
- ▶ Storm aanpak
(stimuleert een goede mentale gezondheid)

5.7 Intern

5.7.1 Gespecialiseerde medewerkers

Het Rijk heeft verschillende gespecialiseerde medewerkers in dienst. Zij kunnen indien nodig de docenten en leerlingen ondersteunen. Deze ondersteuning is gericht op het goed kunnen functioneren van leerlingen binnen het reguliere onderwijsleerproces. De specifieke ondersteuning kan betrekking hebben op meerdere gebieden.

▶ Ondersteuningscoördinator

De zorgcoördinator coördineert de interne en externe ondersteuning en is voorzitter van het zorg- en adviesteam.

▶ Orthopedagoog

De orthopedagoog begeleidt en adviseert docenten en mentoren bij de ondersteuning van de leerlingen, denkt mee bij het opstellen van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP) en voert incidenteel psychologisch onderzoek of dyslexie-onderzoek uit.

▶ Remedial teacher

De remedial teacher biedt individuele (of in kleine groepjes) begeleiding voor leerlingen die moeite hebben met leervaardigheden. De remedial teacher onderzoekt hoe het leerprobleem is ontstaan en stelt een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op om de leerproblemen aan te pakken. Hierin worden ook de doelen en de aanpak vastgelegd. De voortgang wordt gevolgd en het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld en besproken met leerling en ouders.

▶ Leerlingbegeleider

Sommige leerlingen hebben echter een steuntje in de rug nodig, bijvoorbeeld omdat ze tijdelijk in een moeilijke situatie zitten of omdat het in de contacten met anderen minder goed loopt. Individuele hulp door de leerlingbegeleider kan in dit soort gevallen uitkomst bieden. De leerlingbegeleider schrijft met de mentor samen het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling. In de regel komt een leerling bij de leerlingbegeleider terecht op advies van een mentor. Een leerling kan zelf ook aangeven dat zij of hij begeleiding op prijs stelt.

▶ Coördinator sociale veiligheid

De mentor is aanspreekpunt voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten bij signalen rondom pesten. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt de mentor en docenten bij het begeleiden van leerlingen en groepen leerlingen die met elkaar in conflict zijn o.m. door middel van het organiseren van gerichte activiteiten ter vergroting van de sociale veiligheid.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 De rol van de mento
- 5.4 Pitstop
- 5.5 De Wissel
- 5.6 Extra ondersteuning
- 5.7 Intern
- 5.8 Extern

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

▶ Vertrouwenspersoon

Bij kwesties rondom ongewenste omgangsvormen kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) ervoor kiezen om in gesprek te gaan met de vertrouwenspersonen van de school, dhr. Boetier en mevr. Cichy.

▶ Begeleider passend onderwijs

Binnen onze school hebben we een begeleider passend onderwijs. Deze begeleider is gespecialiseerd in het ondersteunen van leerlingen met gedragsproblemen, (chronische) ziekte en/of een lichamelijke beperking.

Ook is er een begeleider vanuit Kentalis voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of cluster-2-gerelateerde problematiek.

5.7.2 Ondersteuningsteam

Ons ondersteuningsteam bestaat uit de volgende mensen:

- ▶ Manja Kruijs
ondersteuningscoördinator
- ▶ Kim Dahrs
leerlingcoördinator onderbouw
- ▶ Anne-Marie Vermeulen
leerlingcoördinator bovenbouw

▶ Marlies Arts

orthopedagoog bovenbouw

▶ Nanne Geurts

orthopedagoog onderbouw

▶ Liv Hageman

leerlingbegeleider onderbouw

▶ Lynn Janssen

leerlingbegeleider onderbouw

▶ Carmen Uffink

leerlingbegeleider onderbouw

▶ Sara Lak

leerlingbegeleider bovenbouw

5.8 Extern

5.8.1 EZAT

Indien intern niet de juiste hulp geboden kan worden of er expertise vanuit verschillende invalshoeken wenselijk is, dan kan een probleem aan het externe zorg- en adviesteam worden voorgelegd. Dit externe zorg- en adviesteam bestaat uit de zorgcoördinator (voorzitter), de schoolarts, de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijmegen en de medewerker van Bureau Jeugdzorg. Zij kijken dan samen of zij vanuit hun expertise de leerling kunnen helpen of zij adviseren de school hierover.

5.8.2 Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om leerlingen gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van leerlingen, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

▶ In klas 2: meten, wegen en gesprek

De jeugdverpleegkundige heeft met elke leerling een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ-driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de leerling. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een terugkoppeling van dit contact.

▶ In klas 3 of 4: vragenlijst en soms gesprek

Leerlingen vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de leerling zelf vragen? Of geeft een leerling antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

- 5.1 Visie op ondersteuning
- 5.2 Basisondersteuning
- 5.3 De rol van de mento
- 5.4 Pitstop
- 5.5 De Wissel
- 5.6 Extra ondersteuning
- 5.7 Intern
- 5.8 Extern

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.

▶ Als een leerling door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)

De leerling en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de leerling zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de leerling ver achterop raakt met de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de leerling en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.

▶ Als een extra afspraak gewenst is
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

▶ Bij vaccinaties

Alle leerlingen krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY-vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV-vaccinatie is ook voor jongens. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle leerlingen en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft de leerling of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 12.00 en van 12.30 - 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of leerling geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie?

- ▶ Op ggdgelderlandzuid.nl staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > 'Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- ▶ In de GroeiGids-app kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- ▶ Op ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

- ▶ Op gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- ▶ Op JouwGGD.nl kunnen leerlingen terecht voor informatie en (anonieme) chat-gesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

5.8.3 Leerplichtzaken gemeente Nijmegen

Leerlingen zijn in Nederland leerplichtig totdat zij een startkwalificatie (d.w.z. diploma niveau 2 mbo, havo of vwo) hebben behaald of tot en met het schooljaar waarin zij achttien jaar worden. Bij ongeoorloofd of regelmatig schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij de afdeling Leerplichtzaken. Op school is er regelmatig een spreekuur van de leerplichtambtenaar waarvoor bijvoorbeeld leerlingen uitgenodigd worden die regelmatig te laat komen. De school volgt het verzuim-protocol zoals dat door de gezamenlijke Nijmeegse scholen samen met de afdeling leerplicht van de gemeente is vastgesteld.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

- 6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden
- 6.2 Ouderraad
- 6.3 Communicatiemiddelen
 - 6.3.1 Magister
 - 6.3.2 Nieuwsbrief
 - 6.3.3 Sociale media

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

6 Ouderbetrokkenheid

6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden

Het doel van ons onderwijs is om de leerlingen in vier jaar een vmbo-diploma te laten halen. Daarbij zullen we doen wat binnen onze mogelijkheden ligt om dit op een zo goed en prettig mogelijke manier te laten verlopen. De schooltijd is een gezamenlijke verantwoording van school, leerlingen en ouders. We doen er daarom veel aan om ouders bij school te betrekken. In alle leerjaren worden ouders meerdere keren per jaar uitgenodigd om op school te komen en de ontwikkeling van hun zoon/dochter te komen bespreken.

Wij vinden het van groot belang om, behalve aan het leerwerk, ook aandacht te besteden aan de leerhouding en het gedrag van de leerlingen. Op het rapport van de leerlingen staan naast de cijfers voor de vakken en leergebieden ook de feedforward van docenten.

Naast de voortgangsgesprekken kent ieder leerjaar ook zijn informatieavonden. Deze worden meestal georganiseerd rondom een bepaald thema, zoals de keuze voor een profiel vanaf leerjaar 3 of over het examenprogramma. Deze bijeenkomsten zijn van groot belang om goed op de hoogte te blijven van wat er in een bepaald leerjaar of met betrekking tot een onderwerp op school gebeurt. We doen daarom een dringend beroep op alle ouders om, in het belang van hun zoon of dochter, ook hierbij aanwezig te zijn.

6.2 Ouderraad

De ouderraad denkt en praat actief mee over allerlei dingen die er op school spelen en het te voeren beleid. Minimaal vier keer per jaar overlegt de ouderraad met de directie.

6.3 Communicatiemiddelen

Voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt als er vragen zijn. Die gelegenheid is er natuurlijk tijdens de oudergesprekken, de informatieavonden en tussentijds. Daarnaast is er nog een aantal manieren die Het Rijks

gebruikt om ervoor te zorgen dat informatie te volgen is. Wij verzenden zo min mogelijk informatie per brief, maar gebruiken bij voorkeur de mail vanuit Magister voor communicatie met ouders en leerlingen.

6.3.1 Magister

De school gebruikt als administratiesysteem het programma Magister. Hierin worden de gegevens van de leerlingen verwerkt, zoals persoonsgegevens, de cijfers en aanwezigheid. Ook alle roosters en roosterwijzigingen staan in Magister. Leerlingen en ouders krijgen apart een eigen toegangscode waarmee zij kunnen inloggen en daarmee zelf op elk gewenst moment zien hoe het met de leerprestaties gaat en of er iets aan het rooster veranderd is. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om via een speciaal daarvoor bedoelde app het rooster, cijfers en absentie te bekijken.

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

- 6.1 Voortgangsgesprekken en informatieavonden
- 6.2 Ouderraad
- 6.3 Communicatiemiddelen
 - 6.3.1 Magister
 - 6.3.2 Nieuwsbrief
 - 6.3.3 Sociale media

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

6.3.2 Nieuwsbrief

Enkele malen per jaar verschijnt er een informatieve nieuwsbrief voor ouders.

6.3.3 Sociale media

Het Rijks gebruikt diverse manieren om zichzelf te laten zien. De website is een belangrijk

communicatiemiddel, omdat hier veel belangrijke informatie over de meest uiteenlopende onderwerpen en bijvoorbeeld ook bepaalde formulieren te vinden zijn. Via de website kan ook ingelogd worden op Magister.

Helemaal up-to-date blijven en de school op de voet volgen kan heel eenvoudig. Het actuele nieuws van de school is te vinden via:

- ▶ facebook.com/hetrijs
- ▶ instagram.com/hetrijs



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

7.1 Rol medezeggenschapsraad

7.2 Samenstelling
medezeggenschapsraad

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

7 Medezeggenschap

7.1 Rol medezeggenschapsraad

Het Rijks vmbo heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad geeft in overeenstemming met de wet op de Medezeggenschap (bindend) advies over belangrijke voorstellen van het bestuur en de schoolleiding. In de medezeggenschapsraad zijn het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) vertegenwoordigd.

7.2 Samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van Het Rijks bestaat uit acht leden:

- ▶ 4 medewerkers (3 leden OP en 1 lid OOP)
- ▶ 2 ouders/verzorgers
- ▶ 2 leerlingen (vertegenwoordigers vanuit leerlingenraad)
- ▶ Sjaak van Zijl is voorzitter van onze medezeggenschapsraad (s.vanzijl@het-rijks.nl)



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

**Leermiddelen
& ouderbijdrage**

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten per leerjaar
- 8.5 'Het Rijks reist'
- 8.6 Wijze van betalen
- 8.7 Schoolverzekering
- 8.8 Stichting Leergeld

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

8 Leermiddelen & ouderbijdrage

8.1 Boeken

Het boekenpakket wordt automatisch samengesteld door de Leermiddelenenservice voCampus (LS) op basis van de opleiding die door jou gevolgd wordt. Het complete boekenpakket bestaat uit leerboeken, werkboeken (en examenbundels en digitale leermiddelen) en overige leermiddelen. De leerboeken en de werkboeken (en examenbundels en digitale leermiddelen) zijn en blijven eigendom van de school en worden gratis beschikbaar gesteld. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ondertekenen bij aanvang van het schooljaar de overeenkomst met betrekking tot de bruikleen van lesmaterialen. De overige leermiddelen komen voor rekening van de ouders. Het kosteloos beschikbaar gestelde boekenpakket (leerboeken, werkboeken en eventuele examenbundels en digitale leermiddelen) wordt samengesteld op basis van de vakken die een leerling volgt op school. Er hoeft hiervoor geen bestelling te worden geplaatst. Pakketten worden op school uitgereikt en aan het einde van het jaar ook weer ingeleverd.

De overige leermiddelen (rekenmachine, geodriehoek, woordenboeken e.d.) moet zelf worden aangeschaft.

8.2 Laptop

Op onze school werken leerlingen met een eigen laptop. Om voor alle leerlingen goede faciliteiten tegen een gunstige prijs en service-voorwaarden te kunnen bieden, zijn wij een samenwerking met The Rentcompany aangegaan. Ouders wordt geadviseerd, maar niet verplicht, om op het aanbod van The Rentcompany in te gaan. Indien ouders kiezen om een eigen apparaat mee naar school te geven, dienen zij er wel voor te zorgen dat de leerling over een vergelijkbare laptop met de juiste configuratie (info hierover bij de systeembeheerder) beschikt en die zelf onderhouden wordt. Meer informatie over het laptopplan is verkrijgbaar bij de teamleider van de onderbouw en op rentcompany.nl.

8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.m. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen.

Voor een aantal andere zaken die wij belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- ▶ Mentoractiviteiten
- ▶ Museumbezoek
- ▶ Theatervoorstellingen
- ▶ Pretparkbezoek
- ▶ Schoolfeesten

De (buitenschoolse) activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling van leerlingen, als aanvulling op het onderwijsprogramma. Deze vrijwillige ouderbijdrage helpt ons om deze activiteiten en programma's aan te (blijven)

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten per leerjaar
- 8.5 'Het Rijks reist'
- 8.6 Wijze van betalen
- 8.7 Schoolverzekering
- 8.8 Stichting Leergeld

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders/verzorgers leidt er niet toe dat individuele leerlingen niet kunnen/mogen meedoen aan activiteiten. Wel is het zo dat sommige extra activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet betalen.

We streven ernaar om de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage en de activiteiten die daarbij horen wordt jaarlijks, in overleg met en met instemming van de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad, vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen rondom de vrijwillige ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

8.4 Kosten per leerjaar

Ouderbijdrage

	leerjaar			
Vrijwillige bijdrage activiteiten	1	2	3	4
culturele excursie	€ 20	€ 20	€ 20	
jaarboek				€ 15
schoolfeest/gala	€ 10	€ 10	€ 10	€ 15
introductieweek	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
bijdrage pretpark (Toverland)	€ 25	€ 25	€ 25	€ 25
mentoractiviteit	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
totaal vrijwillige bijdrage	€ 85	€ 85	€ 85	€ 85

Materialen

Tekendoos	€ 20	€ 20		
Gymshirt (Het Rijks)	€ 12	€ 12	€ 12	
Vergoeding bedrijfskleding			€ 16	€ 16
totaal materialen	€ 32	€ 32	€ 28	€ 16

Overige ouderbijdragen

Tweedaagse reis Parijs				€ 285
------------------------	--	--	--	-------

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

- 8.1 Boeken
- 8.2 Laptop
- 8.3 Schoolrekening en vrijwillige ouderbijdrage
- 8.4 Kosten per leerjaar
- 8.5 'Het Rijks reist'
- 8.6 Wijze van betalen
- 8.7 Schoolverzekering
- 8.8 Stichting Leergeld

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

8.5 'Het Rijks reist'

Als gevolg van veranderingen in de financiering van schoolreizen is het onzeker welke activiteiten we kunnen aanbieden als school. We streven ernaar om een driedaagse internationale dagreis te organiseren.

8.6 Wijze van betalen

Alle bijdragen die wij aan ouders/verzorgers vragen worden via het systeem WIS-collect in rekening gebracht. Dit systeem werkt als volgt:

- ▶ U ontvangt een e-mail met daarin een link (meestal een blauw onderstreepte tekst).
- ▶ Door op deze beveiligde link te klikken krijgt u toegang tot het betalingssysteem WIS-collect.
- ▶ U krijgt dus geen inloggegevens die u moet onthouden.
- ▶ In het betalingssysteem kunt u zien welke facturen betaald moeten worden. Dit kunt u zien per kind.
- ▶ Betalen is mogelijk per iDeal of door voor overboeking te kiezen die u vervolgens via uw eigen bank kunt overmaken.

8.7 Schoolverzekering

Onze school hoort bij Stichting voCampus. Voor alle scholen binnen ons bestuur geldt dat er een aantal collectieve verzekeringen is afgesloten. Daarnaast is er via de administratie nog meer gedetailleerde info verkrijgbaar. Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat u eerst altijd uw eigen verzekering aan dient te spreken.

8.8 Stichting Leergeld

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen kunnen meedoen op school, is soms een financiële bijdrage nodig. Voor gezinnen die moeilijk rondkomen van hun inkomen is er per gemeente financiële ondersteuning mogelijk via, bijvoorbeeld, Stichting Leergeld. Kijk voor mogelijkheden op de landelijke website van Stichting leergeld: leergeld.nl.

- ▶ Nijmegen: leergeldnijmegen.nl
- ▶ Wijchen, Beuningen en Druten: leergeld2stromenland.nl
- ▶ Heumen, Mook en Middelaar, Bergen en Gennep: leergeld.nl/destuwwal
- ▶ Voor de gemeente Berg en Dal is er de "doe mee regeling".

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

9.1 Behandeling van klachten

9.2 Vertrouwenspersonen

9.3 Document klachtenregeling

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

9 Klachten

9.1 Behandeling van klachten

Bijna altijd kunnen klachten binnen de school, door onderling overleg met de direct betrokkenen, worden opgelost. Of indien nodig door tussenkomst van een vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur.

Wanneer dit niet in alle opzichten wil lukken, dan kan de bovenschoolse klachtencommissie in beeld komen. Wij zijn als school(bestuur) aangesloten bij de onafhankelijke regionale klachtencommissie voor Nijmegen en omstreken. De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen.

De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing terug te draaien.

9.2 Vertrouwenspersonen

Door het bestuur zijn de volgende personen aangesteld als vertrouwenspersoon:

- ▶ Larisa Cichy (l.cichy@het-rijks.nl)
- ▶ Freek Boetier (f.boetier@het-rijks.nl)

De vertrouwenspersonen zijn ook bereikbaar op nummer 024-3523680.

9.3 Document klachtenregeling

De tekst van de volledige klachtenregelingen (algemeen en eindexamens) zijn terug te vinden op onze website onder 'Over Het Rijks' > 'klachten' / 'downloads'. De contactgegevens van beide instanties staan hieronder vermeld.

Klachtencommissie Stichting
Geschillenregelingen VO regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

Commissie van Beroep Eindexamens Stichting
Geschillenregelingen VO regio Nijmegen
Postbus 158
6500 AD Nijmegen





Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

10.1 NEST Nijmegen

10.2 Opleidings- en
professionaliseringsteam

10.3 Stages

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

10 Opleidingsschool

10.1 NEST Nijmegen

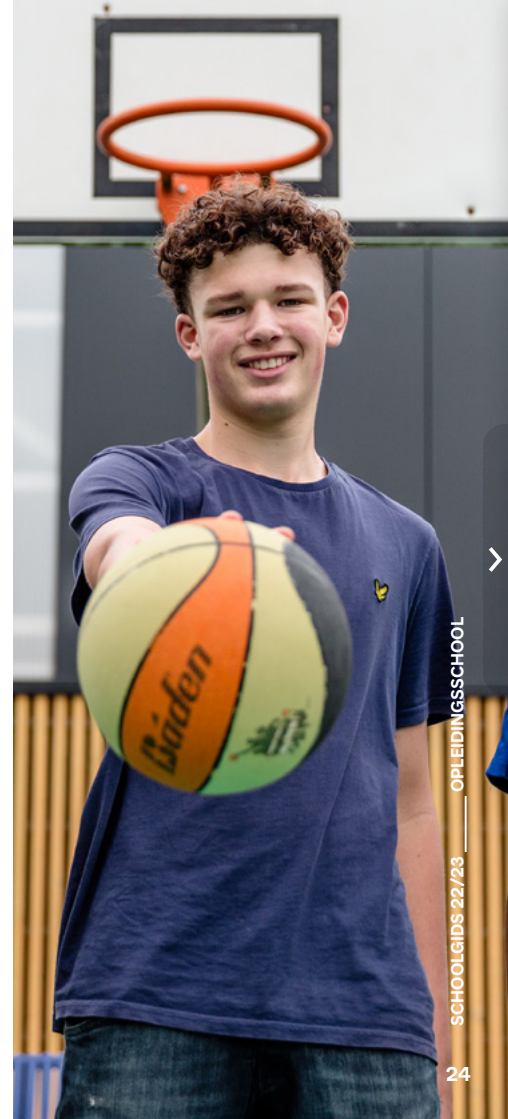
Het Rijks maakt deel uit van NEST Nijmegen, een door het ministerie van Onderwijs erkende academische opleidingsschool (AOS). In dit samenwerkingsverband werkt Het Rijks samen met een aantal middelbare scholen in Nijmegen en omstreken, de lerarenopleidingen van de Hogeschool van Arnhem-Nijmegen (HAN) en de Radboud Docenten Academie. Samen zorgen wij voor een kwalitatief goede voorbereiding van nieuwe docenten op een loopbaan in het onderwijs.

10.2 Opleidings- en professionaliseringsteam

Alle mensen die op onze school het vak van docent komen leren, worden door een ervaren docent van het eigen vak begeleid. Daarnaast is er een opleidings- en professionaliserings-team (OPT) dat bestaat uit een aantal experts op het gebied van vakmanschap en opleiden. Samen met een vakdocent begeleiden zij de aankomende en startende docenten in hun ontwikkeling.

10.3 Stages

Studenten van allerlei lerarenopleidingen kunnen op Het Rijks door middel van stages praktijkervaring opdoen in het vak waarin zij willen lesgeven. Zij wonen lessen bij en nemen lessen geheel of gedeeltelijk over. Dit gebeurt in verschillende periodes van het schooljaar. De eigen docent van de klas is daarbij altijd aanwezig en blijft eindverantwoordelijk voor de klas.



Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

11.1 Algemeen

11.2 Schoolleiding

11.3 Leerlingcoördinatie

11.4 Decaan

11.5 Stagebegeleiding

Aandacht voor kwaliteit

11 Wie is wie

11.1 Algemeen

Het Rijks maakt deel uit van de stichting voCampus, een schoolbestuur met veertien scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod: Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvenbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo | vwo, Pax vmbo en Pax junior), Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen, Pontem College.

Het College van Bestuur van de stichting voCampus: Karin van Oort (voorzitter) en Ger Boonen

Stichting voCampus
Meeuwse Acker 20-20, 6546DZ Nijmegen
Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
024-2037700 | info@vocampus.nl
vocampus.nl

11.2 Schoolleiding

Meerschools	
directeur *	Twan van den Hazelkamp
Locatiedirecteur	Jeannine Boset
Teamleiders	
Leerjaar 1 en 2	Joost Bouwman
Leerjaar 3 en 4	Richard van Wijk

* Het Rijks – Pontem college –
Jorismavo – Kandinsky Molenhoek

11.3 Leerlingcoördinatie

Onderbouw	Kim Dahrs
Bovenbouw	Anne-Marie Vermeulen

11.4 Decaan

Sabine Tiemissen

11.5 Stagebegeleiding

Danny Bogerd / Sabine Tiemissen

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding
en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen
& ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

12.1 Vensters VO

12.2 Tevredenheidsonderzoeken

12.3 Examenresultaten en
slagingspercentages

12.4 Inspectie

12.5 Doorstroom

12 Aandacht voor kwaliteit

12.1 Vensters VO

De school neemt deel aan Vensters VO. Via de website scholenopdekaart.nl wordt inzicht gegeven in een aantal landelijk vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Onder meer op deze manier legt de school verantwoording naar externen af zoals contacten met het primair onderwijs, oudertevredenheid, onderwijs-aanbod enzovoorts. Op de site van scholen op de kaart kunnen scholen met elkaar vergelijken worden op de punten die leerlingen en ouders belangrijk vinden.

12.2 Tevredenheidsonderzoeken

Zorg voor kwaliteit is een belangrijk aandachtspunt voor de schoolorganisatie. Om de kwaliteit te blijven waarborgen worden de diverse beleidsterreinen regelmatig onderzocht en waar nodig worden verbeteringen doorgevoerd. De school bevraagt tweejaarlijks haar stakeholders (leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers) via tevredenheidsonderzoeken van kwaliteitscholen.nl. Door deelname aan deze tevredenheidsonderzoeken krijgt de school meer inzicht in haar verbeterpunten

en sterke punten. Jaarlijks worden de ouders/verzorgers en leerlingen van leerjaar 1, 2 en 4 verzocht om door middel van een beknopte vragenlijst hun mening over school te geven. De resultaten van deze enquêtes worden besproken met de leerlingraad en de ouderaad. Daarnaast worden ze gepubliceerd op de website van Scholen op de kaart.

12.3 Examenresultaten en slagingspercentages

In onderstaand overzicht treft u de slagingspercentages aan van Het Rijks (en haar rechtsvoorgangers) van de afgelopen 4 jaar.

Leerweg	2026	2025	2024	2023
Basisberoepsgericht	82%	98%	94%	95%
Kaderberoepsgericht	95%	94%	98%	86%
Gemengd/theoretisch	91%	83%	93%	100%

12.4 Inspectie

De Inspectie voor het voortgezet onderwijs beoordeelt de prestaties van de school en publiceert deze in de vorm van een kwaliteitskaart (onderwijsinspectie.nl). Voor alle leerwegen van beide locaties heeft de school een voldoende en een basisarrangement. De contactinspecteur voor ons bestuur is de heer J. Vos.

Contactgegevens van de Inspectie:
Postbus 10048, 8000 GA Zwolle
088-6696000

Onze visie op leren

Aannamebeleid

Aanbod en onderwijstijd

Een goed leer- en leefklimaat

Begeleiding en ondersteuning

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschap

Leermiddelen & ouderbijdrage

Klachten

Opleidingsschool

Wie is wie

Aandacht voor kwaliteit

- 12.1 Vensters VO
- 12.2 Tevredenheidsonderzoeken
- 12.3 Examenresultaten en slagingspercentages
- 12.4 Inspectie
- 12.5 Doorstroom

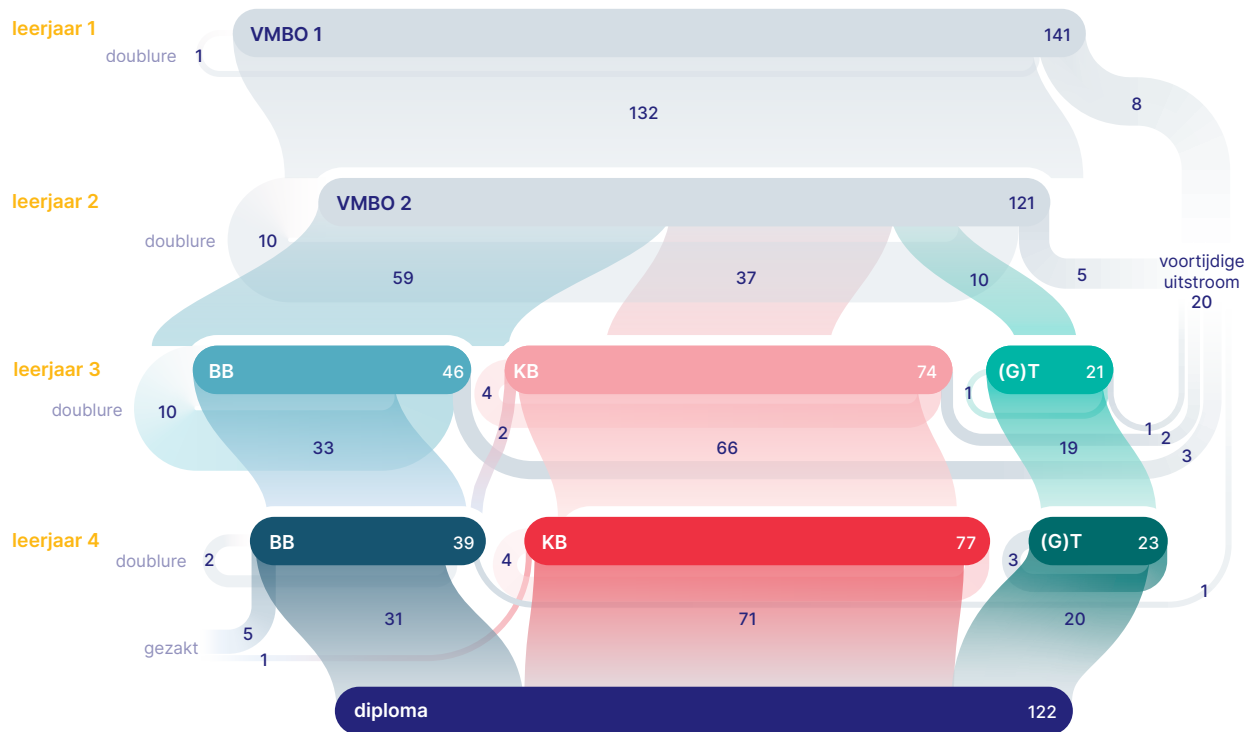
12.5 Doorstroom

In de onderstaande grafiek is te zien hoe de leerlingen doorstromen. Van boven naar beneden stromen de leerlingen door de leerjaren.

De doublerende / uitstromende leerlingen per jaarlaag staan aan weerszijde van de grafiek.

De getallen in de grafiek zijn absolute aantallen.

Waar zijn de leerlingen uit 25/26 dit schooljaar terechtgekomen?





Het Rijks

Het Rijks
Goffertweg 20
6532 AA Nijmegen

 info@het-rijks.nl
 024 - 352 36 80

 [het-rijks.nl](https://www.het-rijks.nl)
 facebook.com/hetrijks
 instagram.com/hetrijks

We zien je graag op Het Rijks!

Ontdek _____ op Het Rijks 